

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 31 ΜΑΪΟΥ 1985 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 117

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 332

Σύσταση Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Γ' Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Αθηνών» και έγκριση του Οργανισμού λειτουργίας και διοικήσεως αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 και 3 του Νόμου 3703/1957 «περί συμπληρώσεως και τροποποιήσεως της Νομοθεσίας περί πρεβεντορίων και παιδικών εξοχών» (Φ.Ε.Κ. 84/1957 τ. Α').

2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 1266/1982 (Φ.Ε.Κ. 81/1982) «όργανα ασκήσεως της νομισματικής, πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλες διατάξεις» σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 2 του Π.Δ. 770/1975 (Φ.Ε.Κ. 248/1975) «περί διαρθρώσεως του Υπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως και Οργανισμού Υπηρεσιών τινών αυτού».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Π.Δ. 574/1982 (Φ.Ε.Κ. 104) «ανακατανομή αρμοδιοτήτων Υπουργείων».

4. Την αριθ. 179/3.3.1985 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Υγείας και Πρόνοιας και του Υπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Σύσταση–Επωνυμία–Εποπτεία.

Συνιστάται Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Γ' Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Αθηνών» με έδρα την Αθήνα και υπό την εποπτεία και τον έλεγχο του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

Άρθρο 2.

Σκοπός.

Σκοπός του Θεραπευτηρίου είναι:

α) Η περίθαλψη εκατό (100) ατόμων που πάσχουν από χρόνιες παθήσεις πνευματικές ή κινητικές και δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν.

β) Η επαγγελματική εκπαίδευση των περιθαλπομένων, καθώς και άλλων ατόμων χρονίως πασχόντων του Νομού Αττικής.

Άρθρο 3.

Παρεχόμενη Περίθαλψη.

Το Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Αθηνών παρέχει στα άτομα που περιθάλπει, υγιεινή στέγη και διατροφή, κατάλληλο ρουχισμό, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, φυσικοθεραπεία και εργοθεραπεία, ενώ παράλληλα φροντίζει για την εισαγωγή, όσων έχουν ανάγκη, σε κατάλληλο νοσηλευτικό Ίδρυμα.

Επίσης με την εφαρμογή διαφόρων ψυχαγωγικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων επιδιώκεται η ψυχική τόνωση και η κοινωνική αποκατάσταση των περιθαλπομένων.

Άρθρο 4.

Προϋποθέσεις εισαγωγής και όροι παροχής προστασίας.

1. Στο Ίδρυμα εισάγονται άτομα και των δύο φύλων ηλικίας από 18 ετών και πάνω χρονίως πάσχοντα, απ' όλα τα διαμερίσματα της χώρας και κατά προτίμηση από το Νομό Αττικής, αφού προσκομίσουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Αίτηση.

β) Πιστοποιητικό γεννήσεως.

γ) Έκθεση κοινωνικής έρευνας, με πρόταση εισαγωγής στο Ίδρυμα.

δ) Ιατρικό πιστοποιητικό για την αιτία του χρόνιου νοσήματος, στο οποίο θ' αναγράφεται ότι το άτομο που έχει ανάγκη ιδρυματικής περίθαλψης, δεν φέρει σύνδρομο διανοητικής αναπηρίας, ή φέρει σύνδρομο το οποίο δεν φθάνει μέχρι διεγέρσεων, ώστε να γίνεται ανήσυχο και ακατάλληλο για συμβίωση, δεν πάσχει από μολυσματική νόσο, συφιλίδα,

φυματίωση και από βαρύ νόσημα που να χρειάζεται ειδική νοσηλεία, ή από καρκίνο.

2. Οι περιθαλπόμενοι συμμετέχουν στη δαπάνη περίθαλψης των ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητές τους.

Η συμμετοχή καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο βάσει τιμολογίου με κλίμακα ανάλογη με το ύψος του εισοδήματος του κάθε περιθαλπομένου.

3. Οι εισαγόμενοι στο 'Ιδρυμα με απόφαση οικονομικής αδυναμίας απαλλάσσονται από την καταβολή τροφείων-νοσηλείων, εκτός αν από την ίδια την απόφαση προβλέπεται συμμετοχή.

Δύναται το 'Ιδρυμα να ζητήσει την έκδοση της αποφάσεως του Νομάρχη που προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν.Δ. 57/1973 και κατά τη διάρκεια περίθαλψης κάποιου ατόμου.

'Αρθρο 5.

Διοίκηση.

Το 'Ιδρυμα διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο διορίζεται με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη με απόφαση του Νομάρχη σύμφωνα με την 1785/21.6.1982 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας Κυβερνήσεως και Κοινωνικών Υπηρεσιών (φ. 434) όπως κάθε φορά θα τροποποιείται.

Τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο Αντιπρόεδρος και αυτόν άλλο μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται από αυτό.

'Αρθρο 6.

Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Το Δ.Σ. για να έχει απαρτία πρέπει :

α) Τα μέλη που βρίσκονται στη συνεδρίαση να είναι περισσότερα από τα μέλη που απουσιάζουν, και

β) Μεταξύ των παρόντων μελών θα βρίσκεται ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος.

Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με ψηφοφορία και με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου, ή αυτού που προεδρεύει.

2. Στις περιπτώσεις συνάψεως δανείου, συμβιβασμού, καταργήσεως δίκης και εγκρίσεως εκποιήσεως, υποθηκεύσεως ακινήτου περιουσίας, οι αποφάσεις λαμβάνονται, με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών.

Σε περίπτωση μειοψηφίας καταχωρούνται στο πρακτικό της συνεδριάσεως οι γνώμες των μελών που μειοψήφισαν. Η εποπτεύουσα αρχή ασκεί σχετικά έλεγχο νομιμότητας.

3. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά δύο φορές το μήνα και έκτακτα όταν παρίσταται ανάγκη, καθώς επίσης και όταν ζητηθεί με έγγραφη αίτηση τριών (3) τουλάχιστον μελών αυτού, πάντοτε όμως με πρόσκληση του Προέδρου.

4. 'Οταν μέλος του Δ.Σ. απουσιάζει αδικαιολόγητα σε δύο συνεχείς συνεδριάσεις, αντικαθίστανται με απόφαση του Νομάρχη, ύστερα από αναφορά του Προέδρου του Δ.Σ.

5. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μετέχει ο Δ/ντής του Ιδρύματος, ως εισηγητής χωρίς ψήφο.

6. Τα θέματα που είναι για συζήτηση καταχωρίζονται στην ημερήσια διάταξη, η οποία κοινοποιείται έγκαιρα στα μέλη του Δ.Σ. μαζί με την πρόσκληση για συνεδρίαση.

Θέματα που δεν αναγράφονται στην ημερησία διάταξη δεν συζητούνται εκτός και εάν πρόκειται για επείγοντα θέματα και αποφασίσουν τη συζήτηση όλα τα παρόντα μέλη του Δ.Σ.

7. Τα πρακτικά κάθε συνεδριάσεως, επικυρώνονται από το Δ.Σ. στην επόμενη συνεδρίαση και καταχωρίζονται από το γραμματέα σε ειδικό βιβλίο πρακτικών μονογραμμένο από τον Πρόεδρο υπογράφονται δε στη συνέχεια από αυτούς και από τα μέλη που ήταν παρόντα στη συνεδρίαση.

8. Ουδεμία απόφαση του Δ.Σ. εκτελείται, εάν δεν έχουν επικυρωθεί τα πρακτικά της συνεδριάσεως στην οποία πάρθηκε η απόφαση. Προκειμένου για εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες η εκτέλεση δεν επιδέχεται αναβολή, δύναται το Δ.Σ. με ειδική απόφαση να θεωρεί ως επικυρωμένα τα σχετικά πρακτικά για τα θέματα αυτά, με σκοπό την άμεση εκτέλεση της απόφασης.

9. Γραμματέας του Δ.Σ. ορίζεται υπάλληλος του Ιδρύματος με απόφαση αυτού.

'Αρθρο 7.

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο :

1. Διοικεί και διαχειρίζεται όλες τις υποθέσεις του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

2. Εγκρίνει για τη λειτουργία του Ιδρύματος τις απαιτούμενες δαπάνες, μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του οποίου δύναται να ζητήσει από την οικεία Νομαρχία την τροποποίηση και αναμόρφωση μέσα στο οικονομικό έτος, με τη διαδικασία του άρθρου 10 του παρόντος.

3. Διορίζει όλο το προσωπικό, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία και ασκεί σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση και τον πειθαρχικό έλεγχο του προσωπικού αυτού.

4. Αποφασίζει για τα εισαγόμενα άτομα, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 4 του παρόντος.

5. Είναι αρμόδιο για όλα τα θέματα χωρίς εξαίρεση που σχετίζονται με την πορεία των εργασιών του Ιδρύματος εκτός από εκείνα για τα οποία προβλέπεται από το διάταγμα αυτό αρμοδιότητα άλλων οργάνων του νομικού προσώπου.

'Αρθρο 8.

Αρμοδιότητες του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

1. Εκπροσωπεί το 'Ιδρυμα στις δικαστικές και εξώδικες υποθέσεις του, διορίζει τους δικαστικούς πληρεξουσίους.

2. Προσκαλεί τα μέλη του Δ.Σ. στις συνεδριάσεις, καταρτίζει με το Δ/ντή την ημερησία διάταξη των θεμάτων που είναι για συζήτηση και υπογράφει τις προσκλήσεις στις οποίες ορίζεται ο τόπος, η ημέρα και η ώρα της συνεδριάσεως.

Στην ημερησία διάταξη περιέχονται περιληπτικά τα θέματα που θα συζητηθούν.

3. Υπογράφει με το Δ/ντή του Ιδρύματος τις επιταγές και τα εντάλματα πληρωμών, καθώς και τα έγγραφα για τα οποία δεν έχουν εξουσιοδοτηθεί γιαυτό ο Δ/ντής του Ιδρύματος, ή οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων.

4. Ασκεί στο προσωπικό του Ιδρύματος τις αρμοδιότητες που του παρέχουν οι νόμοι και συντάσσει τις υπηρεσιακές εκθέσεις του Δ/ντού του Ιδρύματος.

'Αρθρο 9.

Πόροι του Ιδρύματος.

Πόροι του Ιδρύματος είναι :

α) Κρατική επιχορήγηση (άρθρο 6 του Ν. Δ/τος 162/1973).

β) 'Εσοδα από την εκμετάλλευση της περιουσίας του.

γ) Τροφεία από τους περιθαλπομένους ή και από τους ασφαλιστικούς των φορείς.

δ) Εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες προς το 'Ιδρυμα.

β) Κάθε άλλο έσοδο.

'Αρθρο 10.

Προϋπολογισμός.

Ο Προϋπολογισμός καταρτίζεται από το Δ/ντή του Ιδρύματος, σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, με βάση την προγραμματισμένη από το Δ.Σ. δραστηριότητα, ψηφίζεται από το Δ.Σ. και εγκρίνεται από το Νομάρχη.

Αντίγραφο του εγκριθέντος προϋπολογισμού υποβάλλεται στο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας.

'Αρθρο 11.

Εισπράξεις Εσόδων.

1. Τα κεφάλαια και οι πόροι του Ιδρύματος κατατίθενται απ' ευθείας σε τηρούμενο λογ/σμό στο Υποκ/μα της Τράπεζας Ελλάδας.

2. Ειδικές πιστώσεις ή κεφάλαια που πλεονάζουν μεταφέρονται σε ειδικούς λογαριασμούς διαθεσίμων, με τόκο ή χωρίς τόκο ανάλογα με την προέλευση αυτών. Η μεταφορά από το λογαριασμό ταμειακής διαχειρίσεως και η επαναφορά σ' αυτό, γίνεται με εντολή του Δ/ντή του Ιδρύματος ή οίκοθεν από την Τράπεζα της Ελλάδας, σύμφωνα με τα οριζόμενα από την παράγραφο 3 του άρθρου 4 του Α.Ν. 1611/1950, όπως προσετέθη με το άρθρο 2 του Ν.Δ. 2999/1954.

'Αρθρο 12.

Πληρωμές Δαπανών.

Κάθε πληρωμή ενεργείται με χρηματικό ένταλμα, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή από άλλο μέλος αυτού, ειδικά εξουσιοδοτημένο, από το Διευθυντή του Ιδρύματος και το λογιστή η δε καταβολή του ποσού αυτού ενεργείται με έκδοση ισόποσης επιταγής, σε βάρος του λογαριασμού που τηρεί το 'Ιδρυμα στο Υποκ/μα της Τράπεζας της Ελλάδας.

Οι επιταγές υπογράφονται, όπως και τα εντάλματα πληρωμής.

'Αρθρο 13.

Εκτέλεση Δαπανών.

Οι δαπάνες του Ιδρύματος, εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ. και της νομοθεσίας περί εκτελέσεως Δημοσίων 'Εργων.

'Αρθρο 14.

Βασική Διάρθρωση των Υπηρεσιών.

1. Οι υπηρεσίες του Ιδρύματος αποτελούν Διεύθυνση, η οποία συγκροτείται από τρία τμήματα :

α) Τμήμα Διοικητικού.

β) Τμήμα χρονίως πασχόντων.

γ) Τμήμα Φυσικής αποκατάστασης και επαγγελματικής εκπαίδευσης.

2.α) Το Τμήμα Διοικητικού είναι αρμόδιο για το χειρισμό κάθε θέματος, που αναφέρεται στη γενική κατάσταση του προσωπικού του Ιδρύματος, στα οικονομικά και στη διαχείριση της περιουσίας αυτού, καθώς και στο χειρισμό θεμάτων γραμματείας.

β) Το Τμήμα Χρονίως Πασχόντων είναι αρμόδιο για κάθε θέμα που αναφέρεται στην προστασία που παρέχεται από το 'Ιδρυμα στα χρονίως πάσχοντα άτομα.

γ) Το Τμήμα Φυσικής αποκατάστασης και επαγγελματικής εκπαίδευσης είναι αρμόδιο για κάθε θέμα, που αναφέρεται στην φυσική αποκατάσταση των περιθαλπομένων καθώς και στην επαγγελματική εκπαίδευση τόσο των περιθαλπομένων, όσο και των λοιπών μειονεκτούντων ατόμων από 18 ετών και άνω.

'Αρθρο 18.

Προσωπικό.

Οι θέσεις του προσωπικού διαρθρούνται κατά κλάδους, βαθμούς και ειδικότητες, όπως παρακάτω :

I. Μόνιμες θέσεις.

Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικός-Λογιστικός :
Μία (1) θέση με βαθμούς 3ο-2ο.
Μία (1) θέση με βαθμούς 8ο-4ο.

Κλάδος ΑΤ2 Ιατρικός :
Μία (1) θέση με βαθμούς 3ο-2ο.
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 8ο-4ο.

Κλάδος ΑΤ3 Φυσικής Αγωγής :
Μία (1) θέση με βαθμούς 8ο-4ο.

Κλάδος ΑΡ1 Αδελφών Νοσοκόμων-Επισκεπτριών Αδελφών :
Μία (1) θέση με βαθμούς 3ο-2ο.
Πέντε (5) θέσεις με βαθμούς 5ο-4ο.
Δώδεκα (12) θέσεις με βαθμούς 8ο-6ο (άρθρο 4 Ν.Δ. 226/1973).

Κλάδος ΑΡ2 Κοινωνικών Λειτουργών :
Μία (1) θέση με βαθμούς 5ο-4ο.
Μία (1) θέση με βαθμούς 8ο-6ο (άρθρο 4 Ν.Δ. 226/1973).

Κλάδος ΑΡ3 Φυσικοθεραπευτών-Εργοθεραπευτών-Διαιτολόγων :
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 5ο-4ο.
Πέντε (5) θέσεις με βαθμούς 8ο-6ο (άρθρο 4 Ν.Δ. 226/1973).

Από τις θέσεις αυτές ορίζονται :

Τρεις (3) θέσεις Φυσικοθεραπευτών.
Τρεις (3) θέσεις Εργοθεραπευτών.
Μία (1) θέση Διαιτολόγου.

Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικός :
Μία (1) θέση με βαθμούς 5ο-4ο.
Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς 10ο-6ο.

Κλάδος ΜΕ2 Βοηθών Νοσοκόμων :
Δώδεκα (12) θέσεις με βαθμούς 10ο-6ο.

Οι θέσεις των βοηθών νοσοκόμων πληρώνονται μόνο κατά τον αριθμό που είναι αδύνατη η πλήρωση των δώδεκα (12) θέσεων του Κλάδου ΑΡ1 Αδελφών Νοσοκόμων-Επισκεπτριών με βαθμούς 8ο-6ο από αδελφές με τρία χρόνια φοίτηση.

Κλάδος ΜΕ3 Μαγείρων :
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 10ο-6ο.

Κλάδος ΜΕ4 Ηλεκτρολόγων :
Μία (1) θέση με βαθμούς 10ο-6ο.

Κλάδος ΜΕ5 Υδραυλικών-Συντηρητών Κτιρίων-Βοηθητικών Τεχν. Εργασιών :
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 10ο-6ο.

Κλάδος ΜΕ6 Οδηγών Αυτοκινήτων-Βοηθητικών Εργασιών :
Μία (1) θέση με βαθμούς 10ο-6ο.

Κλάδος ΜΕ7 Ραπτριών :
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 10ο-6ο.

Κλάδος ΣΕ1 Κλητήρων-Θυρωρών-Χειριστών Μηχανημάτων Αναπαραγωγής Εγγράφων-Νυκτοφυλάκων :
Επτά (7) θέσεις με βαθμούς 12ο-7ο.

Κλάδος ΣΕ2 Βοηθών Μαγειρίου-Τραπεζοκόμων :
Δέκα τρεις (13) θέσεις με βαθμούς 12ο-7ο.

Κλάδος ΣΕ3 Καθαρισμού-Βοηθητικών Εργασιών :
'Εξι (6) θέσεις με βαθμούς 12ο-7ο.

Κλάδος ΣΕ4 Σιδηρωτριών-Πλυντηριών-Ιματιοφυλάκων :
Οκτώ (8) θέσεις με βαθμούς 12ο-7ο.

Κλάδος ΣΕ5 Κηπουρών-Εργατών Γενικών Καθηκόντων :
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 12ο-7ο.

Κλάδος ΣΕ6 Κουρέων :
Μία (1) θέση με βαθμούς 12ο-7ο.

Κλάδος ΣΕ7 Πρακτικών Νοσοκόμων-Μεταφορέων Ασθενών :
Είκοσι δύο (22) θέσεις με βαθμούς 12ο-7ο.

Από τις θέσεις αυτές οι δέκα (10) ορίζονται ως θέσεις μεταφορέων ασθενών και οι δώδεκα (12) ως θέσεις πρακτικών νοσοκόμων.

Οι θέσεις των πρακτικών νοσοκόμων πληρώνονται μόνο κατά τον αριθμό που είναι αδύνατη η πλήρωση των δώδεκα θέσεων του Κλάδου ΑΡ1 Αδελφών Νοσοκόμων-Επισκεπτριών με βαθμούς 8ο-6ο από αδελφές νοσοκόμες τριετούς ή μονοετούς φοίτησης.

ΙΙ. Ειδικό επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου.

Μία (1) θέση Ψυχολόγου.

Μία (1) θέση επαγγελματικού συμβούλου.

Τέσσερις (4) θέσεις τεχνιτών-Εκπαιδευτών.

Άρθρο 16.

Προσόντα διορισμού για κάθε θέση.

Ι. Μόνιμες θέσεις.

1. Για τον Κλάδο ΑΤ1 Διοικητικό-Λογιστικό, πτυχίο οποιουδήποτε τμήματος της Νομικής Σχολής ημεδαπού Πανεπιστημίου ή της Ανωτάτης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών, ή της Παντείου Ανωτάτης Σχολής Πολιτικών Επιστημών, ή Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής ή ισότιμο πτυχίο σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.

2. Για τον Κλάδο ΑΤ2 Ιατρικό, πτυχίο Ιατρικής Σχολής ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ιατρικής σχολής της αλλοδαπής, άδεια άσκησης επαγγέλματος και άδεια τίτλου ειδικότητας γενικής ιατρικής ή Παθολογίας για τη μία θέση και φυσικής αποκατάστασης για τις δύο άλλες θέσεις.

3. Για τον Κλάδο ΑΤ3 Φυσικής Αγωγής, πτυχίο τμήματος Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας, σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

4. Για τον Κλάδο ΑΡ1 Αδελφών Νοσοκόμων-Επισκεπτριών πτυχίο νοσηλευτικής σχολής, ή πτυχίο επισκεπτών και επισκεπτριών σχολής επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή πτυχίο της αντίστοιχης ειδικότητας ισότιμης Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής και άδεια άσκησης επαγγέλματος.

5. Για τον Κλάδο ΑΡ2 Κοινωνικών Λειτουργών, πτυχίο Κοινωνικής Εργασίας σχολής Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής, ή πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας ισότιμης σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής και άδεια άσκησης επαγγέλματος.

6.α) Για τον Κλάδο ΑΡ3 Φυσικοθεραπευτών και Εργοθεραπευτών, πτυχίο Φυσικοθεραπείας-Εργοθεραπείας Σχολής επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής, ή πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας ισότιμης σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής και άδεια άσκησης επαγγέλματος (για όσες ειδικότητες χορηγείται εκ μέρους της αρμόδιας αρχής).

β) Για το διαιτολόγιο πτυχίο ειδικότητας διαιτολόγου αναγνωρισμένης ανώτερης σχολής, ή ισότιμης σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής, εν ελλείψει δε αυτού πτυχίο Ανωτάτης Σχολής Οικιακής Οικονομίας, ή ισότιμο πτυχίο, αντίστοιχης ειδικότητας σχολής ημεδαπής ή αλλοδαπής με τρία χρόνια τουλάχιστον φοίτηση.

7. Για τον Κλάδο ΜΕ1 Διοικητικό-Λογιστικό απολυτήριο Λυκείου ή εξατάξιου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου σχολείου της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

8. Για τον Κλάδο ΜΕ2 Βοηθών Νοσοκόμων, πτυχίο αναγνωρισμένης Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Νοσηλευτικής Σχολής.

9. Για τους Κλάδους ΜΕ3 Μαγείρων, ΜΕ4 Ηλεκτρολόγων, ΜΕ5 Υδραυλικών, κλπ., ΜΕ6 Οδηγών Αυτοκινήτων, ΜΕ7 Ραπτριών: πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας αναγνωρισμένης τεχνικής ή επαγγελματικής σχολής, ή σχολείου μέσης εκπαίδευσης ή Σχολής Μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ. Σε περίπτωση μη κάλυψης των θέσεων με υποψήφιους με το ανωτέρω προσόν, πτυχίο αναγνωρισμένης κατώτερης σχολής αντίστοιχης ειδικότητας.

Σε περίπτωση μη κάλυψης των θέσεων με υποψήφιους με πτυχίο αναγνωρισμένης κατώτερης σχολής, ή σχολής Μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ., απολυτήριο δημοτικού σχολείου και εμπειρία τριών ετών που να αποδείχνεται από βιβλιάρια κύριας ασφάλισης ή άλλο στοιχείο Ελληνικής ή ξένης Αρχής, και άδεια άσκησης επαγγέλματος (για όσες ειδικότητες χορηγείται από μέρος της αρμόδιας αρχής).

10. Για τους Κλάδους ΣΕ (με εξαίρεση τον Κλάδο ΣΕ1), απολυτήριο δημοτικού σχολείου και αντίστοιχη άδεια της ειδικότητάς του, όπου δε, δεν χορηγείται άδεια, αντίστοιχη για κάθε ειδικότητα, εμπειρία τριών ετών που να αποδείχνεται από βιβλιάρια κύριας ασφάλισης ή άλλο στοιχείο Ελληνικής ή ξένης αρχής.

11. Για τον Κλάδο ΣΕ1 απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου.

ΙΙ. Θέσεις ειδικού επιστημονικού και τεχνικού προσωπικού με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου.

1. Για τη θέση του Ψυχολόγου, πτυχίο Ψυχολογίας Πανεπιστημίου της ημεδαπής, ή ισότιμο πτυχίο σχολής της αλλοδαπής και ειδίκευση στην εφαρμοσμένη ή Κλινική Ψυχολογία που να αποδείχνεται α) με αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα ή β) με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους και εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών ή γ) με σημαντική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών.

2. Για τη θέση του επαγγελματικού Συμβούλου πτυχίο Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και ειδική επιστημονική εξειδίκευση σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού που να αποδείχνεται:

α) με αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα ή β) με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, διάρκειας ενός ακαδημαϊκού έτους και εμπειρία, τουλάχιστον δύο ετών ή γ) μη σημαντική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών.

3. Για τις θέσεις των τεχνιτών-εκπαιδευτών πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας αναγνωρισμένης τεχνικής ή επαγγελματικής σχολής ή σχολείου μέσης εκπαίδευσης, ή Σχολής Μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ. Σε περίπτωση μη κάλυψης των θέσεων με υποψήφιους με το παραπάνω προσόν, πτυχίο αναγνωρισμένης κατώτερης σχολής αντίστοιχης ειδικότητας.

Σε περίπτωση μη κάλυψης των θέσεων με υποψήφιους με πτυχίο αναγνωρισμένης σχολής ή Σχολής Μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ., απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου και εμπειρία τριών ετών που να αποδείχνεται από βιβλιάρια κύριας ασφάλισης ή άλλο στοιχείο Ελληνικής ή ξένης Αρχής και άδεια άσκησης επαγγέλματος (για όσες ειδικότητες χορηγείται από μέρος της αρμόδιας αρχής).

4. Οι ειδικότητες των τεχνιτών που θα προσλαμβάνονται με σύμβαση προσδιορίζονται κάθε φορά από το Διοικητικό Συμβούλιο ανάλογα με τις δυνατότητες αυτών που θα απασχολούνται στο τμήμα Φυσικής αποκατάστασης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και με τις ειδικότερες συνθήκες της περιοχής.

Άρθρο 17.

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών-Αναπλήρωση.

1. Της Διεύθυνσης προΐσταται ο υπάλληλος του Κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού με βαθμούς 8ο-2ο. Του Τμήματος Διοικητικού προΐσταται ο υπάλληλος του Κλάδου ΑΤ1 με βαθμό 8ο-4ο. Του Τμήματος χρονίως πασχόντων προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΑΤ2 Ιατρικός και εν ελλείψει αυτού υπάλληλος των Κλάδων ΑΡ1 ή ΑΡ2 ή ΑΡ3 που έχει το μεγαλύτερο βαθμό και επί ισοβάθμων ο αρχαιότερος. Του Τμήματος φυσικής αποκατάστασης και επαγγελματικής εκπαίδευσης προΐσταται ιατρός με ειδικότητα φυσικής ιατρικής και αποκατάστασης, που έχει το μεγαλύτερο βαθμό και επί ισοβάθμων ο αρχαιότερος.

2. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης αναπληρώνει ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού. Τον Προϊστάμενο κάθε τμήματος αναπληρώνει υπάλληλος του Τμήματος που έχει το μεγαλύτερο βαθμό και επί ισοβάθμων ο αρχαιότερος σύμφωνα με τις διατάξεις περί προβαδίσματος του Νόμου 434/1976 (Φ.Ε.Κ. 246/1976 τ. Α') «περί συμπληρώσεως θέσεων και ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις την κατάσταση των δημοσίων υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.

Άρθρο 18.

Εσωτερικός Κανονισμός.

Όλα τα λεπτομερέστερα θέματα που ανάγονται στην κανονική και εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος ως και τα καθήκοντα των εργαζομένων στο Ίδρυμα ρυθμίζονται με εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται με απόφαση του Νομάρχη.

Στον Υπουργό Υγείας και Πρόνοιας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 16 Μαΐου 1985

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ — **ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΛΑΖΑΡΗΣ**

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ — **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — **ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΑΡΣΕΝΗΣ**

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 333

Αντικατάσταση διατάξεων του Π.Δ.1025/77.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 5 του Ν.476/1976 (ΦΕΚ 308 τ. Α') «περί Εκκλησιαστικής Εκπαιδεύσεως».
2. Τις 855/84 και 47/85 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας, προτάσει των Υπουργών Προεδρίας Κυβερνήσεως και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε :

Άρθρο μόνο.

Ανακατανομή των θέσεων εκπαιδευτικού προσωπικού μέσης εκκλησιαστικής εκπαίδευσης.

Το άρθρο 6 του Π.Δ.1025/77 αντικαθίσταται ως εξής :

Α' Για κάθε μέσο εκκλησιαστικό φροντιστήριο

α) Ένας θεολόγος διευθυντής με βαθμό λυκειάρχη Μ.Κ.9
β) Ένας θεολόγος με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - γυμνασιάρχη Μ.Κ. 8
γ) Δύο φιλόλογοι με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - γυμνασιάρχη Μ.Κ. 8.
δ) Ένας μαθηματικός ή φυσικός με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - γυμνασιάρχη Μ.Κ. 8.
ε) Ένας μουσικός με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.2 - γυμνασιάρχη Μ.Κ.8.
στ) Ένας καθηγητής γεωπονικών μαθημάτων με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 γυμνασιάρχη Μ.Κ. 8.

Β'. Για κάθε γυμνάσιο και 4τάξιο λύκειο (7 τάξεις)

α) Ένας θεολόγος διευθυντής με βαθμό λυκειάρχη Μ.Κ.9.
β) Τρείς θεολόγοι με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - γυμνασιάρχη Μ.Κ.8.
γ) Πέντε φιλόλογοι με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - λυκειάρχη Μ.Κ.9.
δ) Ένας μαθηματικός με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - λυκειάρχη Μ.Κ.9.
ε) Ένας φυσικός με βαθμό καθηγητή Μ.Κ. - λυκειάρχη Μ.Κ.9.
στ) Ένας καθηγητής γαλλικής ή αγγλικής γλώσσας με βαθμό καθηγητή Μ.Κ. 3 - λυκειάρχη Μ.Κ. 9.
ζ) Ένας μουσικός με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.2 - γυμνασιάρχη Μ.Κ.8.
η) Ένας καθηγητής φυσικής αγωγής με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.2 - γυμνασιάρχη Μ.Κ.8.
θ) Ένας καθηγητής τεχνικών με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - γυμνασιάρχη Μ.Κ. 8.
ι) Ένας καθηγητής γεωπονικών μαθημάτων με βαθμό καθηγητή Μ.Κ. 3 - γυμνασιάρχη Μ.Κ. 8.

Γ'. Για γυμνάσιο και 4τάξιο λύκειο με 10–11 τμήματα

α) Ένας θεολόγος διευθυντής με βαθμό λυκειάρχη Μ.Κ.9
β) Τρείς θεολόγοι με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - γυμνασιάρχη Μ.Κ.8.
γ) Έξι φιλόλογοι με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - λυκειάρχη Μ.Κ.9.
δ) Ένας μαθηματικός με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - λυκειάρχη Μ.Κ.9.
ε) Ένας φυσικός με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - λυκειάρχη Μ.Κ.9.
στ) Ένας καθηγητής γαλλικής ή αγγλικής γλώσσας με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - λυκειάρχη Μ.Κ.9.
ζ) Ένας μουσικός με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.2 - γυμνασιάρχη Μ.Κ.8.
η) Ένας καθηγητής φυσικής αγωγής με βαθμό καθηγητή Μ.Κ. 2 - γυμνασιάρχη Μ.Κ.8.
θ) Ένας καθηγητής τεχνικών με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 γυμνασιάρχη Μ.Κ.8.
ι) Ένας καθηγητής γεωπονικών μαθημάτων με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - γυμνασιάρχη Μ.Κ.8.

Δ'. Για γυμνάσιο και 4 τάξιο λύκειο με 12–13 τμήματα

α) Ένας θεολόγος διευθυντής με βαθμό λυκειάρχη Μ.Κ.9
β) Τέσσαρες θεολόγοι με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - γυμνασιάρχη Μ.Κ.8.
γ) Οκτώ φιλόλογοι με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - λυκειάρχη Μ.Κ. 9.
δ) Δύο μαθηματικοί με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - λυκειάρχη Μ.Κ.9.
ε) Ένας φυσικός με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 λυκειάρχη Μ.Κ.9.
στ) Ένας καθηγητής γαλλικής ή αγγλικής γλώσσας με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - λυκειάρχη Μ.Κ.9.
ζ) Ένας μουσικός με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.2 - γυμνασιάρχη Μ.Κ.8.
η) Ένας καθηγητής φυσικής αγωγής με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.2 - γυμνασιάρχη Μ.Κ.8.
θ) Ένας καθηγητής τεχνικών με βαθμό καθηγητή ΜΚ.3 - γυμνασιάρχη Μ.Κ.8.
ι) Ένας καθηγητής γεωπονικών μαθημάτων με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - γυμνασιάρχη Μ.Κ.8.

Ε'. Για γυμνάσιο και 4τάξιο λύκειο με 14 τμήματα.

α) Ένας θεολόγος διευθυντής με βαθμό λυκειάρχη Μ.Κ.9
β) Έξι θεολόγοι με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - γυμνασιάρχη Μ.Κ.8.
γ) Δέκα φιλόλογοι με βαθμό καθαγητή Μ.Κ.3 - λυκειάρχη Μ.Κ.9.
δ) Δύο μαθηματικοί με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - λυκειάρχη Μ.Κ.9.
ε) Ένας φυσικός με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - λυκειάρχη Μ.Κ.9.
στ) Ένας καθηγητής γαλλικής ή αγγλικής γλώσσας με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - λυκειάρχη 9.

ζ) 'Ενας μουσικός με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.2 - γυμνασιάρχη Μ.Κ.8.
η) 'Ενας καθηγητής φυσικής αγωγής με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.2 - γυμνασιάρχη Μ.Κ.8.
θ) 'Ενας καθηγητής τεχνικών με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - γυμνασιάρχη Μ.Κ.8.
ι) 'Ενας καθηγητής γεωπονικών μαθημάτων με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - γυμνασιάρχη Μ.Κ.8.

ΣΤ'. Για κάθε 4τάξιο Λύκειο

α) 'Ενας θεολόγος διευθυντής με βαθμό λυκειάρχη Μ.Κ.9.
β) Δύο θεολόγοι με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - γυμνασιάρχη Μ.Κ. 8.
γ) Τρείς φιλόλογοι με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - λυκειάρχη Μ.Κ.9.
δ) 'Ενας μαθηματικός ή φυσικός με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - λυκειάρχη Μ.Κ.9.
ε) 'Ενας καθηγητής γαλλικής ή αγγλικής γλώσσας με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - λυκειάρχη Μ.Κ.9.
στ) 'Ενας μουσικός με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.2 - γυμνασιάρχη Μ.Κ.8.
ζ) 'Ενας καθηγητής φυσικής αγωγής με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.2 - γυμνασιάρχη Μ.Κ.8.
η) 'Ενας καθηγητής γεωπονικών μαθημάτων με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - γυμνασιάρχη Μ.Κ.8.

Ζ'. Για 4τάξιο λύκειο με 5-6 τμήματα

α) 'Ενας θεολόγος διευθυντής με βαθμό λυκειάρχη Μ.Κ.9.
β) Δύο θεολόγοι με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - γυμνασιάρχη Μ.Κ.8.
γ) Πέντε φιλόλογοι με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - λυκειάρχη Μ.Κ.9.
δ) 'Ενας μαθηματικός ή φυσικός με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - λυκειάρχη Μ.Κ.9.
ε) 'Ενας καθηγητής γαλλικής ή αγγλικής γλώσσας με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - λυκειάρχη Μ.Κ.9.
στ) 'Ενας μουσικός με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.2 - γυμνασιάρχη Μ.Κ.8.
ζ) 'Ενας καθηγητής φυσικής αγωγής με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.2 - γυμνασιάρχη Μ.Κ.8.
η) 'Ενας καθηγητής γεωπονικών μαθημάτων με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - γυμνασιάρχη Μ.Κ.8.

Η'. Για 4τάξιο λύκειο με 7-8 τμήματα

α) 'Ενας θεολόγος διευθυντής με βαθμό λυκειάρχη Μ.Κ.9.
β) Τρείς θεολόγοι με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - γυμνασιάρχη Μ.Κ.8.
γ) 'Εξι φιλόλογοι με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - λυκειάρχη Μ.Κ.9.
δ) 'Ενας μαθηματικός ή φυσικός με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - λυκειάρχη Μ.Κ.9.
ε) 'Ενας καθηγητής γαλλικής ή αγγλικής γλώσσας με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - λυκειάρχη Μ.Κ.9.
στ) 'Ενας μουσικός με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.2 - γυμνασιάρχη Μ.Κ.8.
ζ) 'Ενας καθηγητής φυσικής αγωγής με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.2 - γυμνασιάρχη Μ.Κ.8.
η) 'Ενας καθηγητής γεωπονικών μαθημάτων με βαθμό καθηγητή Μ.Κ.3 - γυμνασιάρχη Μ.Κ.8.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 16 Μαΐου 1985

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΛΑΖΑΡΗΣ

ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

(3)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 334

Διαδικασία Εκλογών για την ανάδειξη των οργάνων Διοίκησης του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (ΓΕΩΤ. Ε.Ε.) και λειτουργία αυτών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

'Εχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 παρ. 1 του Ν. 1474/1984 (ΦΕΚ 128 Α).
2. Την 440/5.2.1985 εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΓΕΩΤ. Ε.Ε.
3. Την αριθ. 201/1985 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υπουργού Γεωργίας, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'.

Διαδικασία εκλογών.

'Αρθρο 1.

Εκλογικά διαμερίσματα - Εκλογικά τμήματα.

1. Εκλογικά διαμερίσματα, για την εφαρμογή των διατάξεων του διατάγματος αυτού, είναι η εδαφική περιφέρεια κάθε περιφερειακού Παραρτήματος του ΓΕΩΤ Ε.Ε. όπως αυτά προσδιορίζονται με την 7426/14.2.1985 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας (ΦΕΚ 133/τ.Β/14.3.1983).

2. Οι εκλογές γίνονται στις πόλεις που υπάρχει Διεύθυνση Γεωργίας.

3. Τα εκλογικά τμήματα ορίζονται με αποφάσεις των Διοικουσών Επιτροπών των αντίστοιχων παραρτημάτων και λειτουργούν σε καταστήματα των υπηρεσιών Γεωργίας, Δασών Κτηνιατρικής και Αλιείας, σε καταστήματα των υπηρεσιών του ΓΕΩΤ Ε.Ε. ή άλλων δημοσίων υπηρεσιών.

4. Οι ψηφοφόροι που διαμένουν στα νησιά που δεν είναι έδρες νομών μπορούν να ψηφίζουν με αλληλογραφία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του διατάγματος αυτού.

'Αρθρο 2.

Προκήρυξη των εκλογών.

1. Οι εκλογές για την ανάδειξη των οργάνων του ΓΕΩΤ. Ε.Ε. προκηρύσσονται από το Διοικητικό Συμβούλιο σε ημερομηνία που καθορίζεται με απόφασή του, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 1474/1984.

Η προκήρυξη των εκλογών εκδίδεται 60 τουλάχιστον ημέρες πριν από τη διενέργειά τους και δημοσιεύεται σε δύο ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών και δύο της Θεσσαλονίκης. Με την προκήρυξη γνωστοποιείται η ακριβής ημερομηνία των εκλογών και καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν τις υποψηφιότητές τους.

2. Ταυτόχρονα με την προκήρυξη το Διοικητικό Συμβούλιο του ΓΕΩΤ. Ε.Ε. εκδίδει και αποστέλλει στις Διοικούσες Επιτροπές των Παραρτημάτων ενημερωτική ανακοίνωση για τις εκλογικές διαδικασίες, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των μελών και τις αναγκαίες λεπτομέρειες σχετικά με τη διεξαγωγή των εκλογών.

3. Τα μέλη του ΓΕΩΤ. Ε.Ε. τα οποία έχουν εγγραφεί από την επομένη της προκηρύξεως των εκλογών και μέχρι την ημερομηνία διεξαγωγής τους δεν εκλέγουν κατά τις εκλογές αυτές ή τις επαναληπτικές τους, ούτε εκλέγονται.

'Αρθρο 3.

Δικαίωμα ψήφου - Οικονομική τακτοποίηση.

1. Το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται έχουν:

α) Τα τακτικά μέλη:
β) Τα ομότιμα μέλη:

2. Τόσο τα τακτικά, όσο και τα ομότιμα μέλη εκλέγουν και εκλέγονται μόνο εφ' όσον είναι ταμειακώς εντάξει μέχρι και του προηγουμένου των εκλογών έτους, σύμφωνα με το άρθρο 13 του Ν. 1474/84.

3. Η οικονομική τακτοποίηση αποδεικνύεται από τα οικεία βιβλία του ΓΕΩΤ. Ε.Ε. ή από αποδείξεις καταβολής των οικονομικών υποχρεώσεων που προσκομίζονται από τον ενδιαφερόμενο.

4. Η κατά τα ανωτέρω οικονομική τακτοποίηση των μελών που επιθυμούν να θέσουν υποψηφιότητα στα όργανα του ΓΕΩΤ. Ε.Ε. μπορεί να πραγματοποιηθεί και την ημέρα υποβολής της υποψηφιότητας την οποία θα συνοδεύει το αντίστοιχο αποδεικτικό, ενώ των υπολοίπων μελών κατά την ημέρα της ψηφοφορίας καταβάλοντας τις αντίστοιχες οφειλές στην εφορευτική επιτροπή, ή εσωκλείοντας την απόδειξη καταβολής τους στο φάκελο όταν δικαιούνται ψήφου με αλληλογραφία.

5. Για τα μέλη που εγγράφονται στο ΓΕΩΤ. Ε.Ε. κατά το έτος διεξαγωγής των εκλογών, η οικονομική τακτοποίηση για την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος, συντελείται με την καταβολή του δικαιώματος εγγραφής.

'Αρθρο 4.

Υποβολή υποψηφιοτήτων - Ανακήρυξη υποψηφίων.

1. Υποψηφιότητες για την εκλογή αντιπροσώπων ή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Διοικουσών Επιτροπών, υποβάλλονται από συνδυασμούς ή μεμονωμένους υποψήφιους με δήλωσή τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ΓΕΩΤ. Ε.Ε., μέχρι και την τεσσαρακοστή (40) ημέρα πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών.

Οι δηλώσεις των συνδυασμών πρέπει να υπογράφονται από όλους τους υποψήφιους του συνδυασμού.

Η κατάθεση των δηλώσεων μπορεί να γίνει και στα περιφερειακά παραρτήματα, ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής των οποίων υποχρεούται να τις διαβιβάσει στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΓΕΩΤ. Ε.Ε., την επομένη της λήξης της προθεσμίας υποβολής τους ή να σταλούν μέσα στις παραπάνω προθεσμίες ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή στο ΓΕΩΤ. Ε.Ε.

2. Με την επιφύλαξη της διάταξης του άρθρου 17 παρ. 3 του Ν. 1474/1984, ως υποψήφιοι στα όργανα του επιμελητηρίου ανακηρύσσονται όλα τα μέλη που διατηρούν το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 3 του διατάγματος αυτού.

Οι υποψήφιοι για τα όργανα διοίκησης των περιφερειακών Παραρτημάτων πρέπει να διαμένουν ή να ασκούν την επαγγελματική τους δραστηριότητα στην περιφέρεια αρμοδιότητας του συγκεκριμένου παραρτήματος στα όργανα του οποίου επιθυμούν να εκλεγούν.

3. Κάθε μέλος έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει ταυτόχρονα υποψηφιότητα :

α) για το Διοικητικό Συμβούλιο του ΓΕΩΤ. Ε.Ε., β) για τη Διοικούσα Επιτροπή των Παραρτημάτων και γ) για Αντιπρόσωπος των κλάδων στη Συνέλευση του κατά την προηγούμενη παράγραφο περιφερειακού Παραρτήματος και στη Γενική Συνέλευση του ΓΕΩΤ. Ε.Ε. 'Αν εκλεγεί σε περισσότερα του ενός όργανα είναι υποχρεωμένος να εκλέξει μόνο ένα, παραιτούμενος από τα υπόλοιπα, εκτός από την περίπτωση που θα εκλεγεί ως Αντιπρόσωπος των κλάδων στη Συνέλευση του Παραρτήματος και στη Γενική Συνέλευση του ΓΕΩΤ. Ε.Ε.

4. Σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την κατά την παράγραφο 1 λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, το Διοικητικό Συμβούλιο του ΓΕΩΤ. Ε.Ε. με απόφασή του ανακηρύσσει τους υποψήφιους για το Διοικητικό Συμβούλιο, τις Διοικούσες Επιτροπές των περιφερειακών Παραρτημάτων και τις Συνελεύσεις των Αντιπροσώπων των περιφερειακών Παραρτημάτων, οι οποίοι ταυτόχρονα είναι υποψήφιοι και για τη Γενική Συνέλευση των Αντιπροσώπων των Κλάδων.

Η κατά τα ανωτέρω ανακήρυξη των υποψηφίων ανακοινώνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και γνωστοποιείται σε όλα τα περιφερειακά παραρτήματα, τα οποία ανακοινώνουν με τοιχοκόλληση στα καταστηματά τους κατάσταση των υποψηφίων.

'Αρθρο 5.

Διαδικασία διενεργείας εκλογών.

1. Με μυστική ψηφοφορία και με ψηφοδέλτια συνδυασμών ή μεμονωμένων υποψηφίων, εκλέγονται κατά τις διατάξεις των άρθρων 7 παρ. 1 και 2, 8 παρ. 6, 10 παρ. 1 και 2 και 11 παρ. 3 του Ν. 1474/1984 αντίστοιχα, τα επόμενα όργανα του ΓΕΩΤ. Ε.Ε. :

α) Η Γενική Συνέλευση των Αντιπροσώπων των Κλάδων από τα μέλη των κλάδων όλων των περιφερειακών Παραρτημάτων.

β) Το Διοικητικό Συμβούλιο από τα μέλη όλων των Κλάδων.

γ) Οι αντιπρόσωποι των κλάδων από τα μέλη του κάθε κλάδου σε κάθε περιφερειακό παράρτημα.

δ) Οι Διοικούσες Επιτροπές των περιφερειακών Παραρτημάτων από τα μέλη όλων των κλάδων του κάθε Παραρτήματος.

2. Σε κάθε ψηφοδέλτιο αναγράφεται αριθμός υποψηφίων κάθε κλάδου, μέχρι και διπλάσιος του αριθμού των μελών του κάθε οργάνου των εδαφίων β, γ και δ της προηγούμενης παραγράφου.

Η ψηφοφορία γίνεται στα εκλογικά τμήματα από την 08 μέχρι την 18 ώρα της ημέρας των εκλογών. Εάν κατά τη λήξη έχουν προσέλθει στο εκλογικό κατάστημα ψηφοφόροι που δεν άσκησαν το εκλογικό τους δικαίωμα, η εφορευτική επιτροπή με απόφασή της μπορεί να παρατείνει ανάλογα τη λήξη της ψηφοφορίας.

3. Η υπεύθυνη για τη διεξαγωγή των εκλογών, κάθε εκλογικού τμήματος Εφορευτική Επιτροπή, είναι πενταμελής και ορίζεται από τη Διοικούσα Επιτροπή του Παραρτήματος με κλήρωση, μεταξύ των ταμειακά τακτοποιημένων μελών που δεν ανακηρύχθηκαν υποψήφιοι. Η κλήρωση, κατά την οποία μπορούν να παρευρίσκονται και οι υποψήφιοι, γίνεται στην έδρα του περιφερειακού Παραρτήματος δέκα πέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από την διεξαγωγή των εκλογών. Με την κλήρωση εκλέγονται και τρία (3) μέλη ως αναπληρωματικά.

Η εκλογή του προέδρου και του γραμματέα της εφορευτικής επιτροπής γίνεται επίσης με κλήρωση μεταξύ των τακτικών μελών της, τα δε αποτελέσματα κοινοποιούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΓΕΩΤ. Ε.Ε.

4. Το ΓΕΩΤ. Ε.Ε. δια των υπηρεσιών του είναι υποχρεωμένο να αποστείλλει πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες προ της εκλογής των Εφορευτικών Επιτροπών το παρακάτω εκλογικό υλικό στη Διοικούσα Επιτροπή κάθε περιφερειακού Παραρτήματος, η οποία ενεργεί σύμφωνα με την παράγρ. 6 του άρθρου αυτού.

α) Καταστάσεις μελών κατά κλάδο, νομό και Παράρτημα, από τις οποίες θα εμφαίνονται οι οικονομικές υποχρεώσεις που πρέπει να εκπληρώσουν τα μέλη για να ασκήσουν το εκλογικό τους δικαίωμα.

β) Απόσπασμα της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, για τον αριθμό των Αντιπροσώπων κατά κλάδο και διαμέρισμα στη Γενική Συνέλευση και τη Συνέλευση των περιφερειακών Παραρτημάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7 παρ. 1 και 10 παρ. 1 του Ν. 1474/1984, αντίστοιχα.

γ) Ανάλογο προς τα μέλη του περιφερειακού Παραρτήματος αριθμό εντύπου εκλογικού υλικού κατά τα καθοριζόμενα στην επόμενη παράγραφο.

5. Για την ψηφοφορία εκλογής των αντιπροσώπων χρησιμοποιούνται φάκελλοι και ψηφοδέλτια χρώματος ανοικτού πράσινου. Τα ψηφοδέλτια φέρουν στο επάνω μέρος την έν-

δειξη «ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ ΚΛΑΔΩΝ» και στην άνω δεξιά γωνία μία από τις ενδείξεις «ΓΕΩΠΟΝΟΙ, ΔΑΣΟΛΟΓΟΙ, ΚΤΗΝΙΑΤΡΟΙ, ΓΕΩΛΟΓΟΙ, ΙΧΘΥΟΛΟΓΟΙ».

Για την ψηφοφορία εκλογής των Διοικουσών Επιτροπών των περιφερειακών Παραρτημάτων χρησιμοποιούνται φάκελλοι και ψηφοδέλτια χρώματος μπλέ. Τα ψηφοδέλτια φέρουν στο επάνω μέρος την ένδειξη «ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ». Για την ψηφοφορία εκλογής Διοικητικού Συμβουλίου χρησιμοποιούνται φάκελλοι και ψηφοδέλτια λευκού χρώματος. Τα ψηφοδέλτια φέρουν στο επάνω μέρος την ένδειξη «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ». Για κάθε συνδυασμό και προκειμένου για την ψηφοφορία εκλογής των αντιπροσώπων για κάθε κλάδο και για κάθε μεμονωμένο υποψήφιο, τυπώνεται ξεχωριστό ψηφοδέλτιο με επικεφαλίδα την ένδειξη του συνδυασμού.

Οι κλάδοι στα ψηφοδέλτια αναγράφονται με τη σειρά του άρθρου 4 του Ν. 1474/1984 και τα ονόματα των υποψηφίων κατά απόλυτη αλφαβητική σειρά.

6. Η Διοικούσα Επιτροπή του κάθε Παραρτήματος εφοδιάζει τις Εφορευτικές Επιτροπές των εκλογικών τμημάτων της περιφέρειας αρμοδιότητάς της με το αναγκαίο έντυπο εκλογικό υλικό, σφραγισμένο με τη σφραγίδα του Παραρτήματος καθώς και με τις αναγκαιούσες ψηφοδόχους και τα ανάλογα παραβάν.

Κατά την ημέρα της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή προσέρχεται στο εκλογικό τμήμα τουλάχιστον μία ώρα πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας και επιμελείται για τη διευθέτηση του χώρου, ώστε να εξασφαλίζεται ικανοποιητική λειτουργικότητα και απόλυτη μυστικότητα της ψηφοφορίας, ελέγχει και σφραγίζει με βουλοκέρι τις ψηφοδόχους και αναθέτει σε μέλος της την είσπραξη οφειλών από τα υπόχρεα και επιθυμούντα την οικονομική τακτοποίησή τους μέλη, εφοδιάζοντάς τα με ειδικά διπλότυπα είσπραξης, χορηγούμενα από το ΓΕΩΤ. Ε.Ε. μέσω της Διοικούσας Επιτροπής του Παραρτήματος.

Ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής οφείλει την επόμενη των εκλογών να καταθέσει το ποσόν της είσπραξης στην Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδας υπέρ του ΓΕΩΤ. Ε.Ε. και την αντίστοιχη απόδειξη μαζί με τα χρησιμοποιηθέντα ή λευκά διπλότυπα είσπραξης να αποστείλει στην οικονομική υπηρεσία του ΓΕΩΤ. Ε.Ε.

7. Κάθε μέλος του ΓΕΩΤ. Ε.Ε. ψηφίζει αποκλειστικά σε εκλογικό τμήμα που συστήθηκε και λειτουργεί στη Διεύθυνση Γεωργίας στην περιφέρεια της οποίας ασκεί την επαγγελματική του δραστηριότητα. Σε περίπτωση που έχουν συσταθεί περισσότερα από ένα εκλογικά τμήματα στην ίδια Δ/νση Γεωργίας, τα μέλη κατανέμονται και ψηφίζουν στα τμήματα αυτά με βάση το αρχικό γράμμα του επωνύμου τους. Η με οποιοδήποτε τρόπο καταστρατήγηση της διάταξης αυτής από μέλος, συνεπάγεται την άμεση και οριστική διαγραφή του από τα μητρώα μελών του ΓΕΩΤ. Ε.Ε.

8. Για την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος η Εφορευτική Επιτροπή αφού βρεί το ονοματεπώνυμο του ψηφοφόρου στους εκλογικούς καταλόγους και διαπιστώσει την οικονομική του τακτοποίηση και την ταυτότητά του, παραδίδει στη συνέχεια στον ψηφοφόρο μία σειρά ψηφοδελτίων και στους ανάλογους φακέλλους που φέρουν τη σφραγίδα του Παραρτήματος και την υπογραφή του Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής. Ο ψηφοφόρος, αποσυρόμενος στον ειδικό χώρο, επιλέγει τα ψηφοδέλτια της προτίμησής του, σημειώνει με μπλέ ή μαύρο μολύβι και παράπλευρα των ονομάτων των υποψηφίων με σταυρό την προτίμησή του, εσωκλείει τα ψηφοδέλτια στους κατάλληλους φακέλλους και στη συνέχεια προσέρχεται στην εφορευτική επιτροπή από την οποία ελέγχεται εάν αυτοί είναι σφραγισμένοι και ενώπιον του προέδρου, ρίχνει τους φακέλλους στην ψηφοδόχο. Στη συνέχεια ο ψηφοφόρος υπογράφει στην οικεία στήλη της κατάστασης ψηφοφορίας και απομακρύνεται από το χώρο του εκλογικού τμήματος.

Ο αριθμός των σταυρών που δικαιούται να βάλει ο ψηφοφόρος κατά ψηφοδέλτιο και κλάδο δεν μπορεί να υπερβαίνει τον αριθμό των μελών κατά κλάδο, που απαρτίζουν το αντίστοιχο όργανο του ΓΕΩΤ. Ε.Ε. όπως αυτός προσδιορίζεται στις διατάξεις των άρθρων 8 παρ. 1, 10 παρ. 1 και 11 παρ. 1 του Ν. 1474/1984. Μικρότερος του κατά τα άνω καθοριζομένου αριθμού σταυρών, ή παντελής έλλειψη σταυρών, δεν συνιστά λόγο ακυρότητας του ψηφοδελτίου.

9. Για διευκόλυνση του έργου της Εφορευτικής Επιτροπής είναι δυνατή η χρησιμοποίηση και δεύτερης ή και τρίτης ψηφοδόχου. Όταν είναι διαθέσιμες τρείς ψηφοδόχοι, η πρώτη χρησιμοποιείται για την εκλογή Αντιπροσώπων, η δεύτερη για τη Διοικούσα Επιτροπή και η τρίτη για το Διοικητικό Συμβούλιο.

Όταν οι διαθέσιμες ψηφοδόχοι είναι δύο τότε η πρώτη χρησιμοποιείται για την εκλογή των Αντιπροσώπων, ενώ όταν υπάρχει μόνο μία ψηφοδόχος ο ψηφοφόρος ρίχνει όλους τους φακέλλους σ' αυτή.

10. Άκυρα θεωρούνται τα ψηφοδέλτια όταν περιέχουν στοιχεία που σαφώς παραβιάζουν τη μυστικότητα της ψηφοφορίας, όπως όταν οι σταυροί προτίμησης σημειώνονται με χρώμα διαφορετικό του μαύρου ή μπλέ, όταν τα ψηφοδέλτια είναι διαφορετικών διαστάσεων ή χρώματος από τα καθορισθέντα από το ΓΕΩΤ. Ε.Ε., όταν υπάρχουν περισσότερα του ενός ψηφοδέλτια μέσα στον ίδιο φάκελλο, όταν στο ψηφοδέλτιο υπάρχουν περισσότεροι σταυροί προτίμησης από τους επιτρεπόμενους ή όταν στο φάκελλο εκλογής ενός οργάνου υπάρχει ψηφοδέλτιο εκλογής άλλου οργάνου. Για την ακυρότητα του ψηφοδελτίου αποφαίνεται κατά πλειοψηφία η Εφορευτική Επιτροπή. Μετά την ακύρωση αναγράφεται στο ψηφοδέλτιο η λέξη «ΑΚΥΡΟ» και υπογράφεται από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.

Άρθρο 6.

Διαλογή ψηφοδελτίων - Ανακοίνωση αποτελεσμάτων.

1. Μετά τη λήξη της καθορισμένης κατά τη διάταξη της παρ. 2 του προηγουμένου άρθρου, ώρας, η Εφορευτική Επιτροπή κηρύσσει περατωθείσα την ψηφοφορία και προβαίνει στην αποσφράγιση των ψηφοδόχων και καταμέτρηση των ψηφοδελτίων κατά την επόμενη διαδικασία.

Κατ' αρχήν εξάγονται από την ψηφοδόχο οι φάκελλοι, ένας ένας, μονογράφονται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής και εφόσον χρησιμοποιήθηκε μία ή δύο ψηφοδόχοι, χωρίζονται κατά χρώμα και σε κάθε περίπτωση αριθμούνται κατά χρώμα.

Στη συνέχεια γίνεται έλεγχος του αριθμού των φακέλλων κατά χρώμα ο οποίος δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος του αριθμού των ψηφισάντων. Σε περίπτωση που βρεθούν φάκελλοι περισσότεροι ή λιγότεροι από τον αριθμό των ψηφισάντων, τότε οι φάκελλοι καταμετρούνται εκ νέου και εάν βρεθούν και πάλι περισσότεροι, τότε επιλέγονται στην τύχη και καταστρέφονται τόσοι, ώστε ο αριθμός των φακέλλων να συμπίπτει με τον αριθμό των ψηφισάντων, εάν δε βρεθούν και πάλι ολιγότεροι, τέτε γίνεται σχετική μνεία στο πρακτικό της ψηφοφορίας.

Οι φάκελλοι που φέρουν χρώμα ανοικτό πράσινο και αφορούν στην εκλογή αντιπροσώπων δεν αποσφραγίζονται, αλλά συσκευάζονται σε δέμα μαζί με αντίγραφο του πρακτικού της Εφορευτικής Επιτροπής και της κατάστασης ψηφοφορίας, το οποίο σφραγίζεται με βουλοκέρι και αποστέλλεται με το πρώτο ταχυδρομείο ή εφόσον είναι δυνατό παραδίδεται αυθημερόν με απόδειξη, στην Εφορευτική Επιτροπή της έδρας του εκλογικού διαμερίσματος, από την οποία και φυλάσσονται μέχρι τη διαλογή τους κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.

Οι φάκελλοι που φέρουν χρώμα μπλέ και αφορούν στην εκλογή της Διοικούσας Επιτροπής καθώς και οι λευκοί που αφορούν στην εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου αποσφραγίζονται από την Εφορευτική Επιτροπή και γίνεται η διαλογή των ψηφοδελτίων κατά τα οριζόμενα στην επόμενη παράγραφο.

2. Η αποσφράγιση και διαλογή αρχίζει από τους λευκούς φακέλλους, που αφορούν στην εκλογή του Διοικητικού Συμ-

βουλίου και γίνεται κατ' αύξοντα αριθμό. Οι φάκελλοι αποσφραγίζονται ένας - ένας και το εσώκλειστο, σε κάθε φάκελλο, ψηφοδέλτιο μονογράφεται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής και αριθμείται με τον ίδιο αριθμό του φακέλλου. Ο αύξων αριθμός του ψηφοδελτίου αναγράφεται στον πίνακα διαλογής ψηφοδελτίων που ετοιμάστηκε ενωρίτερα και φέρει σε στήλες τους συνδυασμούς και τους ανεξάρτητους υποψήφιους. Μετά την καταγραφή του ψηφοδελτίου στην ανάλογη στήλη του πίνακα, γίνεται η εκφώνηση του ψηφοδελτίου και η αναγραφή των σταυρών προτίμησης σε δεύτερο πίνακα που ετοιμάστηκε ενωρίτερα κατά συνδυασμό και έχει σε οριζόντιες γραμμές τα ονόματα του ψηφοδελτίου και ικανό χώρο για τη σημείωση των σταυρών προτίμησης. Μετά το τέλος της διαλογής των ψηφοδελτίων γίνονται οι σχετικές αθροίσεις, κλίνονται οι πίνακες διαλογής και υπογράφονται από όλα τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.

Με την ίδια ακριβώς διαδικασία γίνεται και η αποσφράγιση και διαλογή των μπλέ φακέλλων που αφορούν στην εκλογή της Διοικούσας Επιτροπής.

3. Μετά από τη διαλογή όλων των ψηφοδελτίων η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει σε διπλούν και υπογράφει το πρακτικό ψηφοφορίας στο οποίο περιλαμβάνονται όλα όσα αφορούν σ' αυτή, από την προσέλευσή της στο εκλογικό κέντρο μέχρι και τη λήξη της διαλογής, ο ολικός αριθμός των ψηφισάντων, ο αριθμός των έγκυρων και άκυρων ψηφοδελτίων, ο αριθμός των έγκυρων ψηφοδελτίων κατά συνδυασμό ή μεμονωμένο υποψήφιο, ο αριθμός των ψήφων κατά υποψήφιο τόσο για το Διοικητικό Συμβούλιο όσο και για τη Διοικούσα Επιτροπή καθώς και ο συνολικός αριθμός και ο αριθμός κατά κλάδο των φακέλλων που αφορούν στην εκλογή των αντιπροσώπων.

Οι φάκελλοι και τα ψηφοδέλτια των εκλογών για το Διοικητικό Συμβούλιο και τη Διοικούσα Επιτροπή, μαζί με τους πίνακες διαλογής των ψηφοδελτίων και των σταυρών προτίμησης και το πρακτικό ψηφοφορίας, συσκευάζονται σε δέμα το οποίο σφραγίζεται με βουλοκέρι και αποστέλλεται στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή που εδρεύει στην έδρα του ΓΕΩΤ. Ε.Ε. με το πρώτο ταχυδρομείο, με μέριμνα της Εφορευτικής Επιτροπής.

4. Μετά τη σύνταξη του πρακτικού ψηφοφορίας ο πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής γνωστοποιεί τηλεγραφικά στο ΓΕΩΤ. Ε.Ε. τα αποτελέσματα των εκλογών.

5. Η εφορευτική επιτροπή της έδρας του εκλογικού διαμερίσματος που συγκροτείται με τη διαδικασία του άρθρου 5 παρ. 3 του διατάγματος αυτού, έχει ως έργο τη διαλογή των ψηφοδελτίων που αφορούν στην εκλογή των Αντιπροσώπων των κλάδων και την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του διατάγματος αυτού.

Εντός 10 ημερών από την ημέρα των εκλογών η Εφορευτική Επιτροπή που έχει ήδη συγκεντρώσει όλα τα αποσταλλέντα σ' αυτή, κατά τη διαδικασία της παραγράφου 1 δέματα, προβαίνει στην αποσφράγιση και διαλογή των ψηφοδελτίων κατά την ακόλουθη διαδικασία.

Κατ' αρχήν αποσφραγίζει τα δέματα ένα - ένα και αφού διαπιστώσει ότι ο αριθμός των φακέλλων κατά κλάδο και στο σύνολο, είναι ταυτόσημος με τον αναγραφόμενο στο εσώκλειστο στο δέμα πρακτικό ψηφοφορίας ρίχνει τα ψηφοδέλτια σε κατάλληλες και ιδιαίτερες για κάθε κλάδο ψηφοδόχους. Μετά την ολοκλήρωση της αποσφράγισης των δεμάτων αρχίζει η διαλογή των ψηφοδελτίων από τις ψηφοδόχους με τη σειρά των κλάδων όπως αυτή προσδιορίζεται στο άρθρο 4 του Ν. 1474/1984. Η διαλογή των ψηφοδελτίων και η σύνταξη και υπογραφή των σχετικών πινάκων γίνονται με τη διαδικασία της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου, η δε κατανομή των εδρών και η ανάδειξη των επιτυχόντων με τη διαδικασία του άρθρου 8 παρ. 1 του διατάγματος αυτού.

Μετά τη διαλογή των ψηφοδελτίων η Εφορευτική Επιτροπή, συμβουλευόμενη και τα πρακτικά ψηφοφορίας, συντάσσει σε διπλούν και υπογράφει το πρακτικό διαλογής ψηφοδελτίων, στο οποίο αναφέρονται όλα τα σχετικά με την εργασία διαλογής, ο συνολικός αριθμός των ψηφισάντων, ο αριθμός των εγκύρων και άκυρων ψηφοδελτίων, ο αριθμός έγκυρων ψηφοδελτίων κατά συνδυασμό ή μεμονωμένο υποψήφιο και κλάδο, ο αριθμός των ψήφων του κάθε υποψήφιου, η κατανομή των εδρών και η ανάδειξη των αντιπροσώπων στη Γενική Συνέλευση και στη Συνέλευση του Παραρτήματος.

Οι φάκελλοι, τα ψηφοδέλτια, οι καταστάσεις και τα πρακτικά ψηφοφορίας, οι πίνακες διαλογής και το πρακτικό διαλογής ψηφοδελτίων, συσκευάζονται από την Εφορευτική Επιτροπή σε δέμα το οποίο σφραγίζεται με βουλοκέρι και αποστέλλεται ταχυδρομικά στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΓΕΩΤ. Ε.Ε. ενώ το άλλο πρακτικό διαλογής ψηφοδελτίων παραδίδεται στη Διοικούσα Επιτροπή του Παραρτήματος.

6. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή είναι πενταμελής και συγκροτείται από το Διοικητικό Συμβούλιο με κλήρωση των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του ΓΕΩΤ. Ε.Ε. Νομού Θεσσαλονίκης, τουλάχιστο δέκα ημέρες πριν από τις εκλογές. Με την ίδια κλήρωση αναδεικνύονται και τρία αναπληρωματικά μέλη, ενώ με δεύτερη κλήρωση μεταξύ των τακτικών μελών αναδεικνύεται ο πρόεδρος και ο γραμματέας της Εφορευτικής Επιτροπής.

Έργο της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής είναι η κατανομή των εδρών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Διοικουσών Επιτροπών των περιφερειακών Παραρτημάτων στους συνδυασμούς και τους μεμονωμένους υποψήφιους και η ανάδειξη των επιτυχόντων σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 2 του διατάγματος αυτού.

Εντός δέκα ημερών από τη λήξη του δεκαημέρου του δευτέρου εδαφίου της παρ. 5, η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή συνέρχεται στα γραφεία του ΓΕΩΤ. Ε.Ε. και αφού συγκεντρώσει το αποστελόμενο σε αυτή κατά την παράγραφο 3 εκλογικό υλικό, εξάγει τα συνολικά εκλογικά αποτελέσματα για το Διοικητικό Συμβούλιο και τις Διοικούσες Επιτροπές των Παραρτημάτων. Τα αποτελέσματα αναφέρονται στο συνολικό αριθμό ψηφισάντων, για το Διοικητικό Συμβούλιο και την κάθε Διοικούσα Επιτροπή τον αριθμό των έγκυρων και άκυρων ψηφοδελτίων, τον αριθμό των έγκυρων ψηφοδελτίων κατά συνδυασμό η μεμονωμένο υποψήφιο και τον αριθμό των ψήφων των υποψηφίων.

Με βάση τα παραπάνω αποτελέσματα, τις σχετικές διατάξεις του Ν. 1474/1984 και τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 2 του διατάγματος αυτού, η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, κατανέμει τις έδρες στους συνδυασμούς ή μεμονωμένους υποψήφιους και αναδεικνύει τους επιτυχόντες, συντάσσοντας και υπογράφοντας σχετικό πρακτικό, το οποίο παραδίδει, μαζί με όλο το εκλογικό υλικό στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΓΕΩΤ.Ε.Ε.

7. Κατά τη συγκρότηση και τη λειτουργία των Εφορευτικών Επιτροπών μπορεί να παρευρίσκεται ένας αντιπρόσωπος κάθε συνδυασμού καθώς και κάθε μεμονωμένος υποψήφιος.

Άρθρο 7.

Άσκηση του εκλογικού δικαιώματος με αλληλογραφία

Τα κατά τη διάταξη του άρθρου 1 παρ. 4 μέλη ασκούν το εκλογικό τους δικαίωμα κατά την επόμενη διαδικασία.

Η Διοικούσα Επιτροπή του περιφερειακού Παραρτήματος αμέσως μόλις παραλάβει από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΓΕΩΤ. Ε.Ε. τους φακέλλους και τα ψηφοδέλτια των υποψηφίων για τα όργανα του ΓΕΩΤ.Ε.Ε., αποστέλλει ανάλογο προς τα μέλη αριθμό αυτών προς τις γεωτεχνικές υπηρεσίες του νησιού προς χρήση των μελών.

Το κάθε μέλος που ασκεί το εκλογικό του δικαίωμα με αλληλογραφία, οφείλει να αποστείλει στην Εφορευτική Επιτροπή της έδρας του εκλογικού διαμερίσματος στο οποίο υπάγεται, συστημένο ταχυδρομικό φάκελλο επτά (7) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας εκλογών. Στο φάκελλο εσωκλείονται οι τρείς εκλογικοί φάκελλοι που ο καθένας τους είναι σφραγισμένος και περιέχει το αντίστοιχο ψηφοδέλτιο.

Την τελευταία εργάσιμη προ των εκλογών ημέρα ο πρόεδρος και ο γραμματέας της εφορευτικής επιτροπής του άρθρου 6 παρ. 5 παραλαμβάνουν από το ταχυδρομείο όλους τους σχετικούς φακέλλους τους οποίους αριθμούν και φυλάσσουν σε ειδική ψηφοδόχο στο κατάστημα του Παραρτήματος.

Κατά την ημέρα των εκλογών η παραπάνω εφορευτική επιτροπή προσέρχεται στο εκλογικό τμήμα της έδρας του Παραρτήματος και προβαίνει στην αποσφράγιση και διαλογή των ψηφοδελτίων. Προ της αποσφράγισης του ταχυδρομικού φακέλλου ελέγχεται η οικονομική κατάσταση του ψηφοφόρου-αποστολέα. Αν αποδειχθεί ότι έχει ανεξόφλητες οικονομικές υποχρεώσεις, ανοίγεται ο ταχυδρομικός φάκελλος και ελέγχεται αν περιέχεται εξοφλητική απόδειξη που ο ψηφοφόρος οφείλει να έχει εντός του ταχυδρομικού φακέλλου και χωριστά από τους εκλογικούς φακέλλους. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει εντός του ταχυδρομικού φακέλλου απόδειξη τακτοποίησης των οικονομικών εκκρεμοτήτων, η Εφορευτική Επιτροπή δεν ανοίγει αλλά καταστρέφει τους εκλογικούς φακέλλους, κάνοντας σχετική μνεία στο πρακτικό.

Οι φάκελλοι που φέρουν χρώμα ανοικτό πράσινο και αφορούν στην εκλογή Αντιπροσώπων δεν αποσφραγίζονται αλλά συσκευάζονται σε δέμα μαζί με αντίγραφο του πρακτικού και φυλάσσονται από την Εφορευτική Επιτροπή μέχρι την κατά την παρ. 5 του άρθρου 6 του διατάγματος αυτού διαλογή.

Για τους φακέλλους που αφορούν στις εκλογές του Διοικητικού Συμβουλίου και της Διοικούσας Επιτροπής, η Εφορευτική Επιτροπή ενεργεί όπως ακριβώς περιγράφεται στις διατάξεις των παραγράφων 2, 3 και 4 του άρθρου 6 του διατάγματος αυτού.

Άρθρο 8.
Κατανομή εδρών- Ανάδειξη επιτυχόντων

1. Για την κατανομή των εδρών στους συνδυασμούς και τους μεμονωμένους υποψήφιους και την ανάδειξη των πιτυχόντων στη Γενική Συνέλευση των Αντιπροσώπων εκαι στη Συνέλευση των Αντιπροσώπων κάθε περιφερειακού Παραρτήματος, η Εφορευτική Επιτροπή της παρ. 5 του άρθρου 6 του διατάγματος αυτού κατανέμει τις έδρες του κάθε κλάδου στους συνδυασμούς και μεμονωμένους αντιπροσώπους ανάλογα με τον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων τους και με βάση το εκλογικό μέτρο που προκύπτει από τη διαίρεση των εγκύρων ψηφοδελτίων του κάθε κλάδου διά του αριθμού των εδρών του, όπως αυτές αντίστοιχα προσδιορίζονται με τις διατάξεις του β εδαφίου του άρθρου 5 παρ. 4 του διατάγματος αυτού.

Τυχόν αδιανέμητες έδρες, κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων που έχουν τα μεγαλύτερα υπόλοιπα.

Από κάθε συνδυασμό εκλέγονται για τη Συνέλευση του Παραρτήματος οι υποψήφιοι κατά σειρά πλειοψηφίας και για τη Γενική Συνέλευση οι εκλεγέντες για τη Συνέλευση του Παραρτήματος κατά σειρά της εκλογής τους.

2. Για την κατανομή των εδρών στους συνδυασμούς και τους μεμονωμένους υποψήφιους και την ανάδειξη των επιτυχόντων στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. και τις Διοικούσες Επιτροπές των Παραρτημάτων, η Εφορευτική Επιτροπή του άρθρου 6 παρ. 6 του διατάγματος αυτού υπολογίζει το εκλογικό μέτρο κατά όργανο και κλάδο, διαιρώντας τον αριθμό των έγκυρων ψηφοδελτίων του κάθε οργάνου, διά του αριθμού των εδρών του κλάδου στο όργανο σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 8 παρ. 6 και 11 παρ. 3 του Ν. 1474/1984. Με βάση το παραπάνω εκλογικό μέτρο κατά όργανο και κλάδο, η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει στην κατανομή των εδρών των κλάδων του κάθε οργάνου στους συνδυασμούς και τους μεμονωμένους υποψήφιους ανάλογα με τον αριθμό των έγκυρων ψηφοδελτίων τους. Τυχόν αδιανέμητες έδρες κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων που έχουν τα μεγαλύτερα υπόλοιπα.

Από κάθε συνδυασμό εκλέγονται οι υποψήφιοι κατά σειρά πλειοψηφίας.

Άρθρο 9.
Ανακοίνωση αποτελεσμάτων εκλογών- Υποβολή και εκδίκαση Ενστάσεων.

1. Μετά την περάτωση των εργασιών των Εφορευτικών Επιτροπών των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 6 του διατάγματος αυτού και την παράδοση των πρακτικών και του λοιπού εκλογικού υλικού στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ανακοινώνει όλα τα εκλογικά αποτελέσματα του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. με έγγραφό του το οποίο αποστέλλεται στα περιφερειακά Παραρτήματα για ανάρτηση με σχετικό πρακτικό στους χώρους ανακοινώσεων και συγχρόνως αναρτάται με τον ίδιο τρόπο στον πίνακα ανακοινώσεων του ΓΕΩΤ.Ε.Ε.

Η κατά τα ανωτέρω ανακοίνωση δεν μπορεί να βραδύνει πέραν του δεκαημέρου από την περιέλευση στο Διοικητικό Συμβούλιο όλων των αποτελεσμάτων.

2. Κατά του κύρους των εκλογών επιτρέπεται η υποβολή ένστασης από οποιοδήποτε μέλος του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. που έχει έννομο συμφέρον στο Μονομελές Διοικητικό Πρωτοδικείο της έδρας του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. (Ν. 1406/1983 ΦΕΚ 182/Α) για παράβαση των διατάξεων του Ν. 1474/1984 ή του διατάγματος αυτού.

Η ένσταση υποβάλλεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο χώρο ανακοινώσεων του περιφερειακού Παραρτήματος στην περιφέρεια του οποίου ο ενιστάμενος άσκησε το εκλογικό του δικαίωμα.

Η συζήτηση της ένστασης από το Μονομελές Διοικητικό Πρωτοδικείο γίνεται κατά την πρώτη, μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, δικάσιμη.

3. Σε προθεσμία δέκα (10) ημερών μετά την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων η οποία συντελείται είτε όταν παρέρχεται άπρακτη η προθεσμία της παρ. 2, είτε όταν εκδικασθούν οι υποβληθείσες ενστάσεις από το Μονομελές Διοικητικό Πρωτοδικείο και δημοσιευθούν οι αποφάσεις του, η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή συνέρχεται σε κοινή συνεδρίαση με τα νέα και τα απερχόμενα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και επιμελείται της εγκατάστασης των νέων μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο. Την ίδια υποχρέωση έχουν και οι Εφορευτικές Επιτροπές της παρ. 5 του άρθρου 6 για τις Διοικούσες Επιτροπές των περιφερειακών Παραρτημάτων.

4. Από την κατά τα ανωτέρω εγκατάσταση του Διοικητικού Συμβουλίου και των Διοικουσών Επιτροπών και σε προθεσμία πέντε (5) ημερών τα νέα όργανα οφείλουν να συγκροτηθούν σε σώμα, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 8 παρ. 3 του Ν. 1474/1984 οπότε συντελείται και η παράδοση και παραλαβή των οργάνων του ΓΕΩΤ. Ε.Ε.

5. Σε περίπτωση που με απόφαση του Μονομελούς Διοικητικού Πρωτοδικείου ακυρωθούν οι εκλογές σε ένα ή περισσότερα εκλογικά τμήματα ή διαμερίσματα και για ένα ή περισσότερα όργανα, οι εκλογές επαναλαμβάνονται για τα συγκεκριμένα εκλογικά τμήματα ή διαμερίσματα και όργανα σε προθεσμία ενός μηνός από τη δημοσίευση της ακυρωτικής απόφασης και με την ίδια διαδικασία που προσδιορίζει το παρόν διάταγμα. Η κατά τα ανωτέρω επαναληπτική εκλογή αφορά μόνο το εκλογικό διαμέρισμα και όργανο στο οποίο γίνεται και δεν έχει επίπτωση στην εκλογή και οριστικοποίηση των εκλογικών αποτελεσμάτων και στη συγκρότηση και λειτουργία των άλλων οργάνων του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. Η θητεία των απερχομένων μελών των οργάνων για τα οποία αποφασίστηκε από το Μονομελές Διοικητικό Πρωτοδικείο επαναληπτική εκλογή, παρατείνεται μέχρι την πραγματοποίηση των επαναληπτικών εκλογών και την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων οπότε και εφαρμό-

ζεται η διαδικασία των διατάξεων των παρ. 3 και 4 του άρθρου αυτού.

6. Οι αναγκαίες δαπάνες για την διεξαγωγή των εκλογών βαρύνουν το ΓΕΩΤ.Ε.Ε. και εγγράφονται στον προϋπολογισμό εξόδων αυτού κατά το έτος των εκλογών. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. είναι δυνατή η έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής με απόδοση λογαριασμού εντός της οριζόμενης προθεσμίας επ' ονόματι των γραμματέων των Εφορευτικών Επιτροπών και για ποσό που προσδιορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Λειτουργία οργάνων του ΓΕΩΤ.Ε.Ε.

Άρθρο 10.

Γενική Συνέλευση των Αντιπροσώπων.

1. Η Γενική Συνέλευση των Αντιπροσώπων συγκαλείται σε συνεδρίαση, τακτικά μεν κατά τη διάταξη του άρθρου 7 παρ. 3 του Ν.1474/1984 και έκτακτα όταν το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του ή το έν πέμπτο (1/5) των Αντιπροσώπων με αίτησή τους, ζητήσουν τη συνεδρίαση εκτιμώντας ότι συντρέχει σοβαρός λόγος.

Η πρόσκληση για τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης, που υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, στέλνεται στους αντιπροσώπους, είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία της Γενικής Συνέλευσης και ανακοινώνεται από δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες. Στην πρόσκληση και στην ανακοίνωση από τις εφημερίδες, αναγράφονται η ημερομηνία, η ώρα και ο τόπος της Γενικής Συνέλευσης καθώς και τα θέματα που θα συζητηθούν.

Όταν η έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται με πρωτοβουλία του Διοικητικού Συμβουλίου, τα προς συζήτηση θέματα περιέχονται στη σχετική για τη σύγκληση απόφασή του ενώ όταν συγκαλείται με πρωτοβουλία των αντιπροσώπων, τα προς συζήτηση θέματα αναγράφονται υποχρεωτικά στην αίτηση και αποτελούν το σύνολο ή μέρος των προς συζήτηση θεμάτων στη Γενική Συνέλευση

2. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και μπορεί έγκυρα να αποφασίσει όταν κατά την έναρξη των εργασιών της παρίστανται οι μισοί συν ένας των αντιπροσώπων και σε κάθε ψηφοφορία οι παρόντες είναι τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) των αντιπροσώπων.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί απαρτία, η τακτική Γενική Συνέλευση των Αντιπροσώπων επαναλαμβάνεται αυτοδίκαια την ίδια μέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και κατά τη συνεδρίαση αυτή βρίσκεται σε απαρτία με οποιοδήποτε αριθμό Αντιπροσώπων.

3. Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας η Γενική Συνέλευση προχωρεί στην εκλογή προέδρου. Η εκλογή γίνεται μεταξύ όλων των επιθυμούντων Αντιπροσώπων. Πρόεδρος εκλέγεται ο σχετικά πλειοψηφίσας ενώ επί ισοψηφίας, γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφισάντων,

Με την ίδια διαδικασία εκλέγεται και ο Αντιπρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης.

Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης, μετά την εκλογή του, αναλαμβάνει την προεδρία από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και διευθύνει τις εργασίες της Συνέλευσης. Τα κύρια καθήκοντα του Προέδρου είναι να θέτει προς συζήτηση τα θέματα της Γενικής Συνέλευσης με τη σειρά που αναγράφονται στην πρόσκληση να δίνει το λόγο κατά σειρά προτεραιότητας σύμφωνα με τον πίνακα ομιλητών και να τον αφαιρεί από όσους βρίσκονται εκτός θέματος, να ανακαλεί στην τάξη κάθε παρεκτρεπόμενο μέλος, να θέτει σε ψηφοφορία τις προτάσεις που προκύπτουν από τη συζήτηση και να εκφωνεί τα αποτελέσματα να καλεί το Διοικητικό Συμβούλιο να δώσει απαντήσεις πάνω σε θέματα που προέκυψαν και απαιτούν απάντηση και να μεριμνά για την ακριβή τήρηση των πρακτικών τα οποία και υπογράφει.

Ο Αντιπρόεδρος βοηθά τον Πρόεδρο στο έργο του και τον αναπληρώνει όταν είναι απών, έχει αποβιώσει ή κωλύεται ή όταν ο Πρόεδρος επιθυμεί σαν Αντιπρόσωπος να εκφράσει την προσωπική του άποψη σε συζητούμενο θέμα.

Τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης τηρούνται από το Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου ο οποίος βοηθείται από δύο πρακτικογράφους ή στενογράφους ειδικά προσλαμβανόμενους ή από υπαλλήλους του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. ο οποίος και τα προσυπογράφει.

4. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης των Αντιπροσώπων παίρνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων μελών, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παρ. 2

Η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού. Όταν όμως πρόκειται για θέματα που εμπίπτουν στη διάταξη του άρθρου 7 παρ. 4 εδάφιο β του Ν.1474/1984 ή για ζητήματα προσωπικής φύσης ή το ζητήσει η πλειοψηφία των παρόντων μελών, η ψηφοφορία γίνεται μυστική και πραγματοποιείται με ψηφοδέλτια.

5. Η Γενική Συνέλευση με απόφασή της, μπορεί να μεταβάλει τη σειρά των θεμάτων της πρόσκλησης προτάσσοντας τη συζήτηση των θεμάτων που κρίθηκαν περισσότερο επείγοντα.

Η συζήτηση θέματος που προτείνεται ως κατεπείγον από οποιοδήποτε μέλος, εκτός ημερήσιας διάταξης, τότε μόνο είναι δυνατή όταν υπάρξει σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, λαμβανόμενη με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών.

Προκειμένου για τη συζήτηση ψηφισμάτων απαιτείται απόφαση της Γεννικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων μελών. Η εγγραφή θέματος, που προτείνεται από οποιοδήποτε μέλος στην ημερήσια διάταξη, της επόμενης συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης, προϋποθέτει απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με σχετική πλειοψηφία.

Άρθρο 11.

Λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. συνέρχεται σε συνεδρίαση σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 8 παρ. 8 του Ν.1474/1984, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου απευθυνόμενη προς τα μέλη οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δημόσιες για τα μέλη του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. εκτός αν άλλως αποφασίσει αιτιολογημένα το Διοικητικό Συμβούλιο.

Στην πρόσκληση αναγράφονται τα πρός συζήτηση θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε συνεδρίαση και όταν το ζητήσουν επτά (7) από τα μέλη του εγγράφως, καθορίζοντας στην περίπτωση αυτή και τα πρός συζήτηση θέματα.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα οκτώ (8) τουλάχιστον από τα μέλη του. Οι αποφάσεις παίρνονται σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 8 παρ. 7 του Ν. 1474/1984 και σε περίπτωση ισοψηφίας επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία. Εάν και η τρίτη ψηφοφορία καταλήξει σε σοψηφία, το θέμα παραπέμπεται στην επόμενη συνεδρίαση. Η ψηφοφορία για τη λήψη των αποφάσεων είναι φανερή εκτός αν επτά (7) από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ζητήσουν να γίνει μυστική ψηφοφορία.

3. Ο Πρόεδρος προσκαλεί σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο και προεδρεύει στις συνεδριάσεις του, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη όπου περιλαμβάνονται υποχρεωτικά και τα θέματα που προτείνονται από το ένα τρίτο (1/3) των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και εισηγείται σ' αυτό τα θέματα ή ορίζει εισηγητές εκ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

4. Τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο Α Αντιπρόεδρος και αυτόν

απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο Β' Αντιπρόεδρος. Το Γενικό Γραμματέα απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο Οργανωτικός Γραμματέας. Τον Ταμία απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει μέλος οριζόμενο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 12.

Λειτουργία του Συντονιστικού Συμβουλίου

Το Συντονιστικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και μπορεί να πάρει αποφάσεις όταν παρευρίσκονται τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) από τα μέλη του. Στην πρόσκληση που αποστέλλεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση αναγράφονται όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Για τη συζήτηση θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης απαιτείται απόφαση της πλειοψηφίας του οργάνου ή πρόταση οκτώ (8) τουλάχιστον περιφερειακών Παραρτημάτων.

Το Συντονιστικό Συμβούλιο προεδρεύεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και οι αποφάσεις του παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του, ενώ σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

Άρθρο 13.

Συνέλευση Αντιπροσώπων των Κλάδων των Παραρτημάτων

1. Η Συνέλευση των Αντιπροσώπων των Κλάδων των περιφερειακών Παραρτημάτων συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση μία φορά το έτος και εφόσον είναι δυνατό προ της ετήσιας Τακτικής Γενικής Συνέλευσης των Αντιπροσώπων.

Η σύγκληση έκτακτης συνέλευσης των Αντιπροσώπων των Κλάδων γίνεται με τις προϋποθέσεις του άρθρου 10 παρ. 1 του διατάγματος αυτού.

2. Η σχετική πρόσκληση απευθύνεται από τον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής προς όλους τους Αντιπροσώπους του Παραρτήματος τουλάχιστον είκοσι ημέρες προ της ημερομηνίας σύγκλησης και δημοσιεύεται σε μία ημερήσια εφημερίδα της έδρας του Παραρτήματος.

3. Οι διατάξεις των παραγράφων 1 έως 6 του άρθρου 10 του διατάγματος αυτού εφαρμόζονται αναλογικά και για τις συνελεύσεις των Αντιπροσώπων των Κλάδων των περιφερειακών Παραρτημάτων.

Άρθρο 14.

Λειτουργία και Οργάνωση της Διοικούσας Επιτροπής

1. Οι διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 1 έως 3 του διατάγματος αυτού ισχύουν αναλογικά και για τη λειτουργία της Διοικούσας Επιτροπής του κάθε Παραρτήματος.

Για τη συνεδρίαση της Διοικούσας Επιτροπής με πρωτοβουλία των μελών ή τη λήψη απόφασης με μυστική ψηφοφορία απαιτείται η συναίνεση πέντε (5) τουλάχιστον μελών ενώ για την απαρτία απαιτείται η παρουσία έξη (6) μελών.

2. Η Διοικούσα Επιτροπή του κάθε Παραρτήματος είναι υποχρεωμένη να γνωστοποιεί στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. κάθε απόφαση και ενέργεια που κρίνεται σημαντική για τις υποθέσεις του Επιμελητηρίου.

Άρθρο 15.

Επιτροπές Κλάδων των περιφερειακών Παραρτημάτων

1. Οι πενταμελείς Επιτροπές Κλάδων του κάθε περιφερειακού Παραρτήματος εκλέγονται με τη διαδικασία του άρθρου 12 παρ. 1 του Ν. 1474/1984. Οι εκλοκές γίνονται από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή που εκλέγεται από τη συνέλευση των Αντιπροσώπων του κάθε κλάδου. Μετά τη εκλογή της, η Εφορευτική Επιτροπή εκλέγει τον Πρόεδρο και το Γραμματέα της. Δικαίωμα υποψηφιότητας έχουν όλοι οι Αντιπρόσωποι. Στην εκλογή μπορούν να συμμετέχουν συνδυασμοί η μεμονωμένοι υποψήφιοι που θέτουν την υποψηφιότητά τους χωριστά για κάθε κλάδο στο προεδρείο της συνέλευσης Σε κάθε συνδυασμό μπορούν να συμμετέχουν μέχρι 10 υποψήφιοι Τα ψηφοδέλτια και οι φάκελλοι προετοιμάζονται από τη Διοικούσα Επιτροπή του Παραρτήματος

2. Μετά την υποβολή υποψηφιοτήτων και την ετοιμασία των ψηφοδελτίων, οι Εφορευτικές Επιτροπές αποσύρονται σε ιδιαίτερους χώρους όπου γίνεται η ψηφοφορία. Ο κάθε Αντιπρόσωπος μπορεί να βάλει μέχρι πέντε (5) σταυρούς προτίμησης. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή ανοίγει την ψηφοδόφο, ενεργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα από τα εδάφια τρίτο και τέταρτο της παρ. 1 του άρθρου 6 του παρόντος διατάγματος αποσφραγίζει έναένα τους φακέλλους και αριθμεί κατά αύξοντα αριθμό τα ψηφοδέλτια που μονογράφονται από τον Πρόεδρο. Κάθε ψηφοδέλτιο και οι σταυροί προτίμησης που φέρει, καταγράφονται σε ειδικούς πίνακες διαλογής.

Μετά το τέλος της διαλογής κλείνουν οι πίνακες διαλογής και αθροίζεται ο αριθμός των έγκυρων και άκυρων ψηφοδελτίων, ο αριθμός των έγκυρων ψηφοδελτίων κάθε συνδυασμού ή μεμονωμένου υποψήφιου και ο αριθμό των σταυρών προτίμησης του κάθε υποψήφιου. Το εκλογικό μέτρο είναι το πηλίκον της διαίρεσης του αριθμού των έγκυρων ψηφοδελτίων διά του πέντε (5). Με βάση τον αριθμό των έγκυρων ψηφοδελτίων του κάθε συνδυασμού ή μεμονωμένου υποψήφιου και του εκλογικού μέτρου, η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει στην κατανομή των εδρών. Τυχόν αδιάθετες έδρες κατανέμονται με βάση τα μεγαλύτερα υπόλοιπα. Οι επιτυχόντες από κάθε συνδυασμό εκλέγονται κατά σειρά σταυρών προτίμησης. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση από την Εφορευτική Επιτροπή μεταξύ των ισοψηφούντων. Ακολούθως η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναγράφει τα της ψηφοφορίας, της διαλογής των ψηφοδελτίων της κατανομής των εδρών και της ανακήρυξης των επιτυχόντων το οποίο μαζί με τους πίνακες διαλογής και το άλλο εκλογικό υλικό παραδίδεται στη Διοικούσα Επιτροπή του Παραρτήματος

3. Η συγκρότηση της κάθε Επιτροπής σε σώμα γίνεται με τη διαδικασία της διάταξης του άρθρου 12 παρ. 2 του Ν. 1474/1984.

Η πενταμελής επιτροπή του κάθε κλάδου συνεδριάζει με πρόσκληση του Προέδρου της που αποστέλλεται οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση στα μέλη και αναγράφει όλα τα θέματα που θα συζητηθούν. Η πενταμελής επιτροπή συνεδριάζει τακτικά μεν μία φορά το μήνα και έκτακτα όταν ζητηθεί αυτό από τη Διοικούσα Επιτροπή του Παραρτήματος. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία με παρόντα τρία (3) τουλάχιστον μέλη της και αποφασίζει κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας το θέμα παραπέμπεται στην επόμενη συνεδρίαση.

4. Τον Πρόεδρο της Επιτροπής απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει το μέλος που πήρε τις περισσότερες ψήφους ενώ το γραμματέα αναπληρώνει μέλος της Επιτροπής οριζόμενο απ' αυτή. Σε περίπτωση αποχώρησης για οποιοδήποτε λόγο ενός μέλους από την Επιτροπή, τη θέση του καταλαμβάνει ο πρώτος επιλαχών του ίδιου συνδυασμού ή του συνδυασμού που δικαιούται έδρα μετά την αποχώρηση. Εάν το μέλος που αποχώρησε έχει αξίωμα μετά την κατά τα ανωτέρω συμπλήρωση η Επιτροπή επανασυγκροτείται σε σώμα.

Τα έγγραφα της Επιτροπής υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα της.

Άρθρο 16.

Διευκολύνσεις μελών στην άσκηση των καθηκόντων τους

1. Ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας ή δύο από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΓΕΩΤ.Ε.Ε., εφό-

σον είναι υπάλληλοι του Δημόσιου Τομέα, αποσπώνται υποχρεωτικά και για χρόνο ίσο με τη διάρκεια της θητείας τους στο Επιμελητήριο.

Υπάλληλοι του Δημόσιου Τομέα που είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή των Διοικουσών Επιτροπών είναι δυνατό να αποσπασθούν στην έδρα των παραπάνω οργάνων και για χρόνο ίσο με τη διάρκεια της θητείας τους προκειμένου να διευκολυνθούν στην άσκηση των καθηκόντων τους.

2. Οι υπάλληλοι του Δημόσιου Τομέα και των Συνεταιριστικών Οργανώσεων που είναι μέλη των οργάνων διοίκησης και λειτουργίας του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. και των Παραρτημάτων του, διευκολύνονται υποχρεωτικά από τους εργοδότες τους σε ότι αφορά τη συμμετοχή τους, στις συνεδριάσεις των οργάνων που είναι μέλη και η κατά τα ανωτέρω απουσία από την εργασία τους θεωρείται ως διαταγμένη υπηρεσία για κάθε συνέπεια των υπαλλήλων.

Άρθρο 17.

Λειτουργία Πειθαρχικών Συμβουλίων

1. Η εκλογή και συγκρότηση των Πειθαρχικών Συμβουλίων γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1474/1984. Η υποβολή υποψηφιοτήτων από τους επιθυμούντες να εκλεγούν γίνεται στο Προεδρείο της Συνέλευσης το οποίο είναι υπεύθυνο να κάνει τις εκλογές. Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία του κάθε κλάδου Αν κατά την πρώτη ψηφοφορία δεν εξελέγει, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται με υποψήφιους μόνο τους δύο πρώτους πλειοψηφίσαντες. Αναπληρωματικός εκλέγεται ο κατά σειρά πλειοψηφίας αμέσως επόμενος

2. Τα Πειθαρχικά Συμβούλια επιλαμβάνονται της πειθαρχικής δίωξης των μελών του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. για τα αναφερόμενα στο άρθρο 16 του Ν.1474/1984, πειθαρχικά παραπτώματα που επιβάλουν τις αναφερόμενες, στη διάταξη του ίδιου άρθρου πειθαρχικές ποινές. Το Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο επιλαμβάνεται της πειθαρχικής δίωξης αυτεπάγγελτα ή κατ έγκληση του προέδρου του ή των οργάνων του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. ή απλού μέλους του Επιμελητηρίου, που έχει έννομο συμφέρον. Στην αρμοδιότητα του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου υπάγεται η εκδίκαση εφέσεων κατά των αποφάσεων του Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου που ασκούνται από τους εγκαλούμενους και εγκαλούντες διαδίκους.

3. Τα πειθαρχικά Συμβούλια προβαίνουν δια του Προέδρου τους ή άλλου μέλους τους οριζόμενου από αυτά, σε κάθε αναγκαία κατά την κρίση τους εξέταση για τα καταγγελόμενα πειθαρχικά παραπτώματα δικαιούμενα να καλούν και να εξετάζουν ενόρκως μάρτυρες να ζητούν την προσκόμιση εγγράφων και να διατάσσουν την ενέργεια πραγματογνωμοσύνης. Η κλήση σε απολογία, η εξαίρεση μελών των Πειθαρχικών Συμβουλίων, η εκδίκαση και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια σχετική με την πειθαρχική δίωξη καθορίζεται με τον προβλεπόμενο από την διάταξη του άρθρου 17 παρ. 7 του Ν.1474/1984 πειθαρχικό κανονισμό, ο οποίος με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Ν.301/1976 ΦΕΚ 91Α/1976).

4. Τα Πειθαρχικά Συμβούλια βρίσκονται σε απαρτία και αποφασίζουν νόμιμα όταν παρίστανται όλα τα μέλη τους και οι αποφάσεις τους παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία.

5. Οι αποφάσεις του Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου κοινοποιούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. στον εγκαλούντα και στον εγκαλούμενο και υπόκεινται σε έφεση από τους διαδίκους μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης σ' αυτούς, άλλως γίνεται οριστική Το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο μπορεί να διατάξει διά του προέδρου του ή του οριζόμενου από αυτό μέλους του, νέα εξέταση της πειθαρχικής υπόθεσης και να αποφασίσει την επικύρωση μεταρρύθμιση ή και εξαφάνιση της εγκαλούμενης απόφασης.

Οι αποφάσεις του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου είναι αμετάκλητες και κοινοποιούνται με μέριμνα του Προέδρου στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΓΕΩΤ.Ε.Ε και τους ενδιαφερόμενους

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Τελικές Διατάεις

Άρθρο 18.

Μεταβατική Διάταξη

Κατά την πρώτη εφαρμογή του διατάγματος αυτού οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των Διοικουσών Επιτροπών των Περιφερειακών Παραρτημάτων σε ότι αφορά τις εκλογικές διαδικασίες ασκούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΓΕΩΤ.Ε.Ε.

Άρθρο 19.

Καταργούμενες διατάξεις

Καταργούνται από τη δημοσίευση του διατάγματος αυτού, τα Β.Δ. 458/7.7.72 (ΦΕΚ 136Α/1972) και 464/12.7.72 (ΦΕΚ 137 Α 1972)

Διατηρείται σε ισχύ το Β.Δ. 462/12.7.72 (ΦΕΚ 137 Α/1972) κατά το μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις του παρόντος διατάγματος και μέχρις ότου δημοσιευθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 17 παρ. 7 του Ν. 1474/1984 πειθαρχικός κανονισμός.

Στον Υπουργό Γεωργίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του διατάγματος αυτού.

Αθήνα, 24 Μαΐου 1985

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΗΜΙΤΗΣ

---

(4)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 335

Οργανισμός του Ταμείου Επικουρικής Ασφαλίσεως Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (Τ.Ε.Α.Υ.Φ.Ε.).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 12 του Ν.1096/80 «περί ρυθμίσεως θεμάτων ιατρών του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων και άλλων τινών διατάξεων» (ΦΕΚ 281/80 τ. Α').

β) Του άρθρου 9 του Π. Δ/τος 574/1982 «Ανακατανομή των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων (ΦΕΚ 104/82 τ. Α').

2. Τη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Επικουρικής Ασφαλίσεως Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών που διατυπώθηκε κατά την 2644/8.11.83 συνεδρίαση αυτού.

3. Τη γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας αριθ. 523/1984 μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι Υπηρεσίες του Ταμείου Επικουρικής Ασφαλίσεως Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (Τ.Ε.Α.Υ.Φ.Ε.) αποτελούν Δ/νση συγκροτούμενη ως εξής:

α) Τμήμα Εσόδων

β) Τμήμα Συντάξεων Μητρώου Ασφαλισμένων
γ) Τμήμα Οικονομικού
δ) Γραφείο Διοικητικού
ε) Γραφείο Νομικών Υποθέσεων.

Η παραπέρα διάρθρωση των τμημάτων σε Γραφεία, μπορεί να γίνει με απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου.

Άρθρο 2.

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, ανάγονται στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων και των αυτοτελών γραφείων όπως ακολουθεί :

α) Τμήμα Εσόδων

Τήρηση του Μητρώου των Φαρμακευτικών Επιχειρήσεων.

Επιμέλεια για τον έλεγχο των υπόχρεων εργοδοτών έναντι του Ταμείου, φροντίδα για την βεβαίωση και είσπραξη των οφειλομένων στο Ταμείο ασφαλιστικών εισφορών και των επιβαρύνσεων αυτών και έκδοση σχετικών καταλογιστικών πράξεων.

Φροντίδα για την βεβαίωση και είσπραξη των κάθε φύσης λοιπών απαιτήσεων του Ταμείου.

Λήψη αναγκαστικών μέτρων κατά των καθυστερούντων την καταβολή στο Ταμείο εισφορών ή άλλων απαιτήσεων αυτού.

Επιμέλεια για την παρακολούθηση των από τις Τράπεζες πραγματοποιουμένων υπέρ του Ταμείου κάθε φύσης εισπράξεων και φροντίδα για την ανάλυση και συγκέντρωση αυτών κατά κατηγορίες εσόδων.

Τήρηση των κάθε φύσης στοιχείων βεβαίωσης απαιτήσεων του Ταμείου και είσπραξης αυτών, καθώς και τις ατομικές μερίδες (λογαριασμούς) των κάθε φύσης υποχρέων του Ταμείου.

Διενέργεια των κάθε φύσης λογιστικών εργασιών αυτού και εισήγηση, μέσω του Διευθυντού, στο Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε θέμα της αρμοδιότητάς του.

Τήρηση του Μητρώου των υποχρέων για την καταβολή συνεισφοράς 2%, επιμέλεια του ελέγχου αυτών και φροντίδα για την βεβαίωση των οφειλομένων συνεισφορών 2% με την έκδοση σχετικών καταλογιστικών πράξεων.

Επιμέλεια της κανονικής είσπραξης της συνεισφοράς 2% καθώς και της λήψης αναγκαστικών μέτρων κατά των καθυστερούντων στο Ταμείο συνεισφοράς 2% σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω.

Επιμέλεια της παρακολούθησής των από τις Τράπεζες πραγματοποιουμένων υπέρ του Ταμείου εισπράξεων από συνεισφορές 2% και ενημέρωση του βιβλίου των διαχειριστών ενσήμων.

Τήρηση των κάθε φύσης στοιχείων βεβαίωσης και είσπραξης των συνεισφορών 2%.

β) Τμήμα Συντάξεων - Μητρώου Ασφαλισμένων

Τήρηση των μητρώων των ασφαλισμένων του Ταμείου καθώς και των ατομικών φακέλλων και των δελτίων ασφαλιστικής καταστάσεως αυτών.

Έλεγχος των δικαιολογητικών των προς ασφάλιση προσώπων και εισήγηση για την ασφάλιση αυτών.

Τήρηση των μητρώων των συνταξιούχων και των ατομικών φακέλλων αυτών.

Τήρηση των απαραιτήτων για την ενέργεια αναλογιστικών μελετών στοιχείων και φροντίδα για την κατάρτιση στατιστικών πινάκων που εμφανίζουν την κίνηση των ασφαλισμένων και συνταξιούχων του Ταμείου από κάθε άποψη.

Προπαρασκευή των αποφάσεων που αφορούν τις παροχές των Κλάδων Συντάξεως και Προνοίας.

Ενέργεια της αλληλογραφίας για παροχές και ασφαλιστικά θέματα και εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου επί τούτων.

γ) Τμήμα Οικονομικού

Τήρηση των λογιστικών βιβλίων του Ταμείου σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε γενικές και ειδικές διατάξεις και κατάρτιση του προϋπολογισμού, ισολογισμού, απολογισμού, μηνιαίων ισοζυγίων και λογιστικών καταστάσεων.

Έκδοση των δελτίων συμψηφισμού, των εντολών προς πληρωμήν και σύνταξη, των δικαιολογητικών πληρωμής των παροχών και δαπανών.

Αναγνώριση, εκκαθάριση και εντολή πληρωμής εξόδων γενικά.

Ταμιακή διαχείριση του Ταμείου που ενεργείται μέσω μιας ή περισσοτέρων των στο άρθρο 34 του Καταστατικού του Ταμείου αναφερομένων Τραπεζών, με τις οποίες είναι συμβεβλημένο το Ταμείο.

Εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου περί τοποθέτησης των κεφαλαίων του Ταμείου και παρακολούθηση της κανονικής είσπραξης των από την τοποθέτηση αυτή, εσόδων του Οργανισμού.

Μέριμνα για τον εφοδιασμό των εχόντων την ταμιακή διαχείριση Τραπεζών με τα αναγκαιούντα για πληρωμές χρηματικά ποσά.

Τήρηση βιβλίων στα οποία αναγράφεται η κινητή περιουσία του Ταμείου (έπιπλα, σκεύη, μηχανήματα, εργαλεία κ.λ.π.) καθώς και η ακίνητη τοιαύτη.

Τήρηση του λογιστικού αρχείου, φύλαξη όλων των λογιστικών βιβλίων και των δικαιολογητικών πληρωμών.

Μέριμνα για την σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ενέργεια και έλεγχο των δαπανών, σύμφωνα με τον προϋπολογισμό.

Εξέταση της νομιμόμητας κάθε πληρωμής.

Κατάρτιση των μισθοδοτικών καταστάσεων του προσωπικού και των πινάκων των κατά νόμο κρατήσεων.

Μέριμνα για την απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων.

γ) Γραφείο Διοικητικού

Χειρισμός όλων των θεμάτων που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού. Τήρηση πρωτοκόλλου. Διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

Βεβαίωση από τον Προϊστάμενο του Γραφείου Διοικητικού ή το νόμιμο αναπληρωτή του του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού του Ταμείου και των πολιτών, καθώς και της ακρίβειας αντιγράφων, φωτογραφιών ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο, σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Μέριμνα για τη σύσταση πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου και λοιπών ενσήμων καθώς και εντύπων υπεύθυνων δηλώσεων, για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

Μέριμνα για την ενέργεια των κάθε φύσης προμηθειών του Ταμείου σύμφωνα προς τις κείμενες διατάξεις και τις σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, σύνταξη των προκηρύξεων των διαγωνισμών, προμηθειών, μισθώσεων ή αγοράς ακινήτων και τήρηση των πρακτικών αυτών.

Εναποθήκευση των υλικών του Ταμείου, διαχείριση αυτών και τήρηση των γοριασμών της αποθήκης.

Επιμέλεια εν γένει της συντήρησης και ασφάλειας των ακινήτων του Ταμείου.

Τήρηση αρχείου γνωμοδοτήσεων των δικηγόρων του Ταμείου, δικαστικές αποφάσεις καθώς και των διοικητικής φύσης διαφορών του Ταμείου.

ε) Γραφείο Νομικών Υποθέσεων

Το Γραφείο Νομικών Υποθέσεων επιλαμβάνεται κάθε θέματος που παραπέμπεται σ' αυτό, από την Διεύθυνση είτε εύκοθεν είτε σε εκτέλεση απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου. Ειδικότερα : Γνωμοδοτεί σε κάθε θέμα που αναφέρεται στην ασφάλιση καθώς και στις χορηγούμενες παροχές από το Ταμείο.

Γνωμοδοτεί επί των από το Διοικητικό Συμβούλιο διατυπουμένων προτάσεων περί τροποποίησης ή συμπλήρωσης των διατάξεων που διέπουν το Ταμείο.

Γνωμοδοτεί επί ερωτημάτων σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του μόνιμου, εκτάκτου ή επί συμβάσει προσωπικού του Ταμείου και του Μεγάρου.

Προασπίζει τα συμφέροντα του Ταμείου σε κάθε υπόθεση, δικαστικώς ή εξωδίκως ενώπιον κάθε Δικαστηρίου και κάθε Αρχής.

Συντάσσει και μονογράφει τα κάθε φύσης σχέδια συμβάσεων, συμφωνητικών καθώς και των εγγράφων τα οποία, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διευθυντού, απαιτούν την νομική συμπαράσταση για την εξασφάλιση των συμφερόντων του Οργανισμού.

Τα κάθε φύσης ερωτήματα και οι εντολές προς το Γραφείο Νομικών Υποθέσεων διατυπώνονται έγγραφα και διαβιβάζονται σ' αυτό διά του Πρωτοκόλλου.

Άρθρο 3.

Σύσταση θέσεων :

Στο Ταμείο Επικουρικής Ασφαλίσεως Υπαλλήλων Φαρμακευτικών Εργασιών (Τ.Ε.Α.Υ.Φ.Ε.) συνιστώνται δύο (2) θέσεις στον Κλάδο ΑΤ1 Διοικητικού – Λογιστικού και τρείς (3) θέσεις στον Κλάδο ΑΡ1 Διοικητικού – Λογιστικού, ως εξής :

Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικού – Λογιστικού
Μία (1) θέση με βαθμούς 3ο–2ο.
Μία (1) θέση με βαθμούς 8ο–6ο.

Κλάδος ΑΡ1 Διοικητικού–Λογιστικού
Μία (1) θέση με βαθμούς 5ο–4ο
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 9ο–6ο.

Άρθρο 4.

Διάρθρωση θέσεων.

Οι θέσεις του κάθε φύσης προσωπικού διαρθρώνονται κατά Κλάδους, βαθμούς και ειδικότητες, ως ακολούθως :

I. ΜΟΝΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικού–Λογιστικού
Μία (1) θέση με βαθμούς 3ο–2ο
Μία (1) θέση με βαθμούς 5ο–4ο.
Τέσσερες (4) θέσεις με βαθμούς 8ο–6ο.

Κλάδος ΑΡ1 Διοικητικού–Λογιστικού
Μία (1) θέση με βαθμούς 5ο–4ο.
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 9ο–6ο.

Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικού–Λογιστικού
Πέντε (5) θέσεις με βαθμούς 5ο–4ο.
Είκοσι μία (21) θέσεις με βαθμούς 10ο–6ο.

Κλάδος ΣΕ1 Κλητήρων
Μία (1) θέση με βαθμούς 12ο–7ο.

Κλάδος ΣΕ2 Ταξινόμων Αρχείου
Μία (1) θέση με βαθμούς 12ο–7ο.

Κλάδος ΣΕ3 Καθαρισμού–Βοηθητικών Εργασιών
Μία (1) θέση καθαρίστριας με βαθμούς 12ο–7ο.

II. ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ
Μία (1) θέση δικηγόρου

Άρθρο 5.

Προσόντα Διορισμού

Για τον διορισμό στον εισαγωγικό βαθμό των από τον παρόντα Οργανισμό προβλεπομένων θέσεων μόνιμου προσωπικού, καθώς και την πρόσληψη στις θέσεις ιδιωτικού δικαίου ορίζονται τα παρακάτω τυπικά προσόντα :

ΜΟΝΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

α) Για τις θέσεις του Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικού–Λογιστικού :

Πτυχίο οιονδήποτε τμήματος Νομικής Σχολής ή της Ανώτατης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών ή της Παντείου Ανώτατης Σχολής Πολιτικών Επιστημών ή Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Πειραιά–Θεσσαλονίκης ή ισότιμο πτυχίο της αλλοδαπής.

β) Για τις θέσεις του Κλάδου ΑΡ1 Διοικητικού–Λογιστικού :

Πτυχίο αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής Στελεχών Επιχειρήσεων ειδικότητας στελεχών Λογιστηρίου, ή Διοίκησης ή ισότιμης Σχολής της αλλοδαπής.

γ) Για τις θέσεις του Κλάδου ΜΕ1 Διοικητικού–Λογιστικού :

Απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου σχολείου

δ) Για τη θέση του Κλάδου ΣΕ1 Κλητήρων :
Απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου.

ε) Για τη θέση του Κλάδου ΣΕ2 Ταξινόμων Αρχείου :
Απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου.

στ) Για τη θέση του Κλάδου ΣΕ3 Καθαρισμού βοηθητικών εργασιών : Απολυτήριο δημοτικού σχολείου και σε περίπτωση έλλειψης αυτού, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 27 του Ν.Δ.3094/54 «περί μέτρων προς καταπολέμησιν του αναλφαβητισμού».

II. ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ

Για τη θέση του δικηγόρου : Άδεια δικηγορείν παρά Πρωτοδίκαις και άνω.

Άρθρον 6.

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Της Διεύθυνσης προΐσταται ο υπάλληλος με 3ο–2ο βαθμό του Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικού–Λογιστικού ο οποίος υπογράφει κάθε έγγραφο του Ταμείου, μαζί δε με τον Πρόεδρο επιταγές και εντάλματα πληρωμών.
2. Των Τμημάτων Οικονομικού και Συντάξεων και Μητρώου ασφαλισμένων προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι με βαθμό 7ο–4ο του Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικού–Λογιστικού και του Κλάδου ΑΡ1 Διοικητικού–Λογιστικού.
3. Του Τμήματος Εσόδων προΐσταται μόνιμος υπάλληλος με βαθμό 7ο–6ο του Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικού–Λογιστικού ή 5ο–4ο του Κλάδου ΑΡ Διοικητικού–Λογιστικού ή 5ο–4ο του Κλάδου ΜΕ1 Διοικητικού–Λογιστικού.
4. Του Γραφείου Διοικητικού προΐσταται μόνιμος υπάλληλος με βαθμό 8ο–6ο του Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικού–Λογιστικού ή 9ο–4ο του Κλάδου ΑΡ Διοικητικού–Λογιστικού ή 5ο–4ο του Κλάδου ΜΕ1 Διοικητικού–Λογιστικού.
5. Του Γραφείου Νομικών Υποθέσεων, προΐσταται ο Δικηγόρος.

Άρθρο 7.

Αναπλήρωση Προϊσταμένων

1. Τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης, ελλείποντα, απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει ο κατά βαθμό ανώτερος και επί ισοβάθμων ο αρχαιότερος υπάλληλος με βαθμό 5ο–4ο του Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικού–Λογιστικού.
2. Τους Προϊσταμένους των Τμημάτων, ελλείποντες, απόντες ή κωλυόμενους αναπληρωνούν οι κατά βαθμό ανώτεροι και επί ισοβάθμων οι αρχαιότεροι υπάλληλοι των οικείων Τμημάτων κατά τις περί προβαδίσματος διατάξεις του άρθρου 31 του Ν.434/76.

Άρθρο 8.

Κατάταξη του Προσωπικού που υπηρετεί.

1. Οι κατά τη δημοσίευση του παρόντος ανήκοντες οργανικά στο Ταμείο Επικουρικής Ασφαλίσεως Υπαλλήλων Φαρ-

μακευτικών Εργασιών υπάλληλοι και ενταγμένοι ήδη στους υφιστάμενους Κλάδουςκατατάσσονται αυτοδίκαιασε ομοιόβαθμες θέσεις των αντίστοιχων Κλάδων που προβλέπονται από το παρόν Προεδρικό Διάταγμα, ως εξής :

α) Στον Κλάδο ΑΤ1 Διοικητικού–Λογιστικού οι υπάλληλοι του μέχρι τώρα Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικού–Λογιστικού.

β) Στον Κλάδο ΜΕ1 Διοικητικού–Λογιστικού οι υπάλληλοι του μέχρι τώρα Κλάδου ΜΕ1 Διοικητικού–Λογιστικού.

γ) Στον Κλάδο ΣΕ1 Κλητήρων ο υπάλληλος του μέχρι τώρα Κλάδου ΣΕ1 Κλητήρων.

δ) Στον Κλάδο ΣΕ2 Ταξινόμων Αρχείου, ο υπάλληλος του μέχρι τώρα Κλάδου ΣΕ2 Ταξινόμων Αρχείου.

ε) Στον Κλάδο ΣΕ3 Καθαρισμού Βοηθητικών Εργασιών η μέχρι τώρα με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου καθαρίστρια.

2. Κατά τη δημοσίευση του παρόντος ο γιατρός που υπηρετεί με έμμισθη εντολή, κατατάσσεται αυτοδίκαια σε αντίστοιχη θέση που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 4 του παρόντος.

Άρθρο 9.

Καταργητικές Διατάξεις

Κάθε διάταξη που αφορά στη διάρθρωση των υπηρεσιών, τις αρμοδιότητες αυτών, τις θέσεις του προσωπικού, τα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης, καθώς και τα λοιπά θέματα που ρυθμίζονται από το παρόν προεδρικό διάταγμα καταργείται από τη δημοσίευση του παρόντος.

Στον Υπουργό Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση που παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 16 Μαΐου 1985

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΛΑΖΑΡΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΑΡΣΕΝΗΣ

ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ